



Vasútegészségügyi
Nonprofit Közhazsnú Kft.

HATÁROZATOK

KÖNYVE

2025.

Handwritten signature

2025. május 27. napján tartott taggyűlés határozatai

Levezető: Dr. Pásztélyi Zsolt Gyula ügyvezető
 Hitelesítő: Dr. Juhász János főosztályvezető – Országos Kórházi Főigazgatóság (OKFŐ)
 tagi képviselője
 Jegyzőkönyvvezető: Hegedűs Krisztina

1/2025. (V.27.) számú határozati javaslat:

A Taggyűlés a Társaság 2024. évi beszámolóját 7.932.873 eFt, azaz Hétmilliárd-kilencszázharminckétfélmillió-nyolcszázhetvenháromezer forint mérlegfőösszeggel, és 737 eFt., azaz Hét-százharminchétezer forint adózott eredménnyel, valamint az alábbi főbb számokkal elfogadja.

(adatok eFt-ban)

A tétel megnevezése	2023. év tény	2024. év tény
Belföldi értékesítés nettó árbevétele	7 198 802	7 624 867
Export értékesítés árbevétele	2 290	27 391
Saját teljesítmények értéke	0	0
Egyéb bevételek	6 790 494	7 498 755
Anyagjellegű ráfordítások	2 251 982	2 329 167
Személyi jellegű ráfordítások	11 090 136	11 946 539
Értékcsökkenési leírás	483 897	624 591
Egyéb ráfordítások	236 033	261 812
ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-70 462	-11 096
Pénzügyi műveletek bevételei	71 315	13 540
Pénzügyi műveletek ráfordításai	101	1 707
PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	71 214	11 833
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	752	737
Adófizetési kötelezettség	0	0
ADÓZOTT EREDMÉNY	752	737
Befektetett eszközök	5 005 144	4 589 877
Forgóeszközök	2 064 879	2 063 259
Aktív időbeli elhatárolások	1 915 271	1 279 737
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK) ÖSSZESEN	8 985 294	7 932 873
Saját tőke	2 555 089	2 555 826
Céltartalékok	0	0
Kötelezettségek	3 707 950	2 995 259
Passzív időbeli elhatárolások	2 722 255	2 381 788
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK) ÖSSZESEN	8 985 294	7 932 873



A Taggyűlés úgy dönt, hogy a Társaság 737 eFt azaz Hét-százharminchétezer forint adózott eredményét eredménytartalékba helyezi.

Dr. Pásztélyi Zsolt ügyvezető a szavazatszámilálást követően megállapítja, hogy az 1/2025. számú határozatot a Taggyűlés 7.009 darab igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

2/2025. (V.27.) sz. határozati javaslat:

A Taggyűlés a Társaság 2025. évi üzleti tervét 7.561.504 eFt, azaz Hétmilliárd-ötszázhatvanegymillió-ötszáznégyezer forint mérlegfőösszeggel, és 85 eFt, azaz Nyolcvanötezer forint adózott eredménnyel, valamint az alábbi főbb számokkal fogadja el:

(adatok eFt-ban)

Megnevezés	2025. évi terv
Értékesítés nettó árbevétele	7 635 080
Aktivált saját teljesítmények értéke	0
Egyéb bevételek	7 551 559
- ebből költségtérítés, támogatás	6 325 500
Anyagjellegű ráfordítások	2 252 599
Személyi jellegű ráfordítások	12 043 559
Értékcsökkenési leírás	639 383
Egyéb ráfordítások	262 530
Üzleti eredmény	-11 432
Üzleti eredmény költségtérítés, támogatás nélkül	-6 336 932
Pénzügyi eredmény	11 517
Adózás előtti eredmény	85
Adófizetési kötelezettség	0
Adózott eredmény	85
EBITDA	627 951
CAPEX	640 830
Saját tőke	2 554 522
Jegyzett tőke	701 020
Hitelállomány (záró állomány)	0
ROE (%)	0,003%
Átlaglétsszám (fő)	924,00
Záró létsszám (fő)	900,00
Eladósodottsági mutató (%)	0,00%
Saját tőke/jegyzett tőke (%)	364,40%

A Taggyűlés a Társaság 2025. évi éves beruházási és karbantartási tervét 912.918 eFt azaz Kilencszáztizenkettőmillió-kilencszáztizennyolcezer forint bruttó összeggel hagyja jóvá.

Dr. Pásztélyi Zsolt ügyvezető a szavazatszámllálást követően megállapítja, hogy a 2/2025. számú határozatot a Taggyűlés 7.009 darab igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta.

3/2025. (V.27.) számú határozati javaslat:

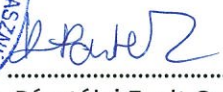
A Taggyűlés Dr. Wégner Krisztina úrhölgyet (anyja neve: Harmati Margit; lakcíme: 2310 Szigetszentmiklós, Üdülő sor 30.; adóazonosító jele: 8403710410) visszahívja a Társaság felügyelőbizottsági tagsági megbízatásából a taggyűlési határozathozatal napjával.

A Taggyűlés megválasztja Dr. Muzsik Béla urat (anyja neve: Csiba Terézia; lakcíme: 1021 Budapest, Völgy utca 37/a; adóazonosító jele: 8387973033) a Társaság felügyelőbizottságának tagjává jelen taggyűlési határozat elfogadását követő naptól 2028. május 31. napjáig.

A Taggyűlés a felügyelőbizottsági tag díjazását a többi felügyelőbizottsági tag díjazásával megegyezően 80.000,- Ft/hó összegben határozza meg.

Dr. Pásztélyi Zsolt ügyvezető a szavazatszámllálást követően megállapítja, hogy a 3/2025. számú határozatot a Taggyűlés 6.009 darab igen szavazattal (OKFŐ, VEÖP, GYSEV Zrt.), 1.000 darab tartózkodás mellett (MÁV Zrt., MÁV Személyszállító Zrt., MÁV Pályaműködtetési Zrt. MÁV Szolgáltató Központ Zrt.) elfogadta.




.....
Dr. Pásztélyi Zsolt Gyula
ügyvezető

2025. október 13. napján tartott taggyűlés határozatai

Levezető:	Dr. Pásztélyi Zsolt Gyula ügyvezető
Hitelesítő:	Dr. Juhász János főosztályvezető – Országos Kórházi Főigazgatóság (OKFŐ) tagi képviselője
Jegyzőkönyvvezető:	Hegedűs Krisztina

4/2025. (X.13.) számú határozati javaslat:

A Taggyűlés a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását megismerte, megvitatta és azt a taggyűlési határozathozatalt követő napi hatállyal jóváhagyja.

Dr. Pásztélyi Zsolt ügyvezető a szavazatszámllálást követően megállapítja, hogy a 4/2025. számú határozatot a Taggyűlés 7.009 darab igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

5/2025. (X.13.) számú határozati javaslat:

A Taggyűlés a taggyűlési határozathozatalt követő naptól a Társaság Társasági Szerződését az alábbiak szerint módosítja:

A Társasági Szerződés hatályos szövege	<i>A Társasági Szerződés módosított szövege</i>
TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS 50. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövege amely létrejött	TÁRSASÁGI SZERZŐDÉS 51. számú módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövege amely létrejött ...
2.4. A Társaság fióktelepei: [...] 6400 Kiskunhalas, Hársfa u. 3. 6412 Balotaszállás, József Attila utca 15. 6500 Baja, Deszkás u. 8. 6600 Szentés, Új u. 13. 6726 Szeged, Csanádi u. 34/a. [...] 7400 Kaposvár, Irányi Dániel utca 12-14. 7400 Kaposvár, Szántó Imre u. 13. 7623 Pécs, Indóház tér 2. 7623 Pécs, Kőrösi Csoma Sándor utca 1/A. 7623 Pécs, Móra Ferenc utca 72. 7623 Pécs, Szabadság u. 30. 7623 Pécs, Szendrey Júlia u. 7 7815 Harkány, Bajcsy-Zs. u. 1. [...] 8230 Balatonfüred, Mikes Kelemen utca 2. 8300 Tapolca, Vasút út 8. 8380 Hévíz, Erzsébet királyné útja 1. [...]	2.4. A Társaság fióktelepei: [...] 6400 Kiskunhalas, Hársfa u. 3. 6500 Baja, Deszkás u. 8. 6726 Szeged, Csanádi utca 34/a. [...] 7400 Kaposvár, Irányi Dániel utca 12-14. 7623 Pécs, Indóház tér 2. 7623 Pécs, Móra Ferenc utca 72. 7623 Pécs, Szabadság u. 30. 7815 Harkány, Bajcsy-Zs. u. 1. [...] 8230 Balatonfüred, Mikes Kelemen utca 2. 8380 Hévíz, Erzsébet királyné útja 1. [...]
10. A Taggyűlés kizárólagos hatásköre: ... h.) a felügyelőbizottság elnökének, a felügyelőbizottság tagjainak, valamint az állandó könyvvizsgálónak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, a könyvvizsgálóval kötendő megbízási szerződés főbb feltételeinek meghatározása; ...	10. A Taggyűlés kizárólagos hatásköre: ... h.) a felügyelőbizottság tagjainak, valamint az állandó könyvvizsgálónak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása, a könyvvizsgálóval kötendő megbízási szerződés főbb feltételeinek meghatározása; ...
13.1. <u>A Társaság felügyelőbizottságának a tagok által kijelölt tagjai:</u> [...] c./ Móricz Judit (1101 Budapest, Hungária krt. 1-3. 37. ép. fszt/2. szám alatti lakos); d./ Wégnér Krisztina (1137 Budapest, Katona József utca 10/A. 5. em. 1/a. szám alatti lakos); e./ Bálint Éva (1139 Budapest, Tahi utca 36. I/4. szám alatti lakos); [...]	13.1. <u>A Társaság felügyelőbizottságának a tagok által kijelölt tagjai:</u> [...] c./ Móricz Judit (1101 Budapest, Hungária krt. 1-3. 37. ép. fszt/2. szám alatti lakos); d./ Dr. Muzsik Béla (1021 Budapest, Völgy utca 37/A. szám alatti lakos); e./ Bálint Éva (1139 Budapest, Tahi utca 36. I/4. szám alatti lakos); [...]
14.1. <u>A Társaság állandó könyvvizsgálója:</u> CMT Audit Korlátolt Felelősségű Társaság (1074 Budapest, Vörösmarty u. 16-18. A. ép. fsz. 1/F.;	14.1. <u>A Társaság állandó könyvvizsgálója:</u> CMT Audit Korlátolt Felelősségű Társaság (1095 Budapest, Ipar utca 5. 1. emelet ; MKVK: 000171);

MKVK: 000171); természetes személy képviselőjeként Lakos Edit (lakcíme: 1024 Budapest, Borbolya u. 14. fszt/2.; MKVK: 007194) helyettes könyvvizsgálójaként Móri Ferencné (született: Tiszóczi Anna Valéria, lakcíme: 1163 Budapest, Somoskő u. 10.; MKVK: 003356) [...] 22. Egységes szerkezetbe foglalási nyilatkozat: A fenti egységes szerkezetbe foglalt szöveg a Társasági Szerződés [...] és 50. számú módosítását tartalmazza az alábbiak szerint: [...] 50. számmal egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés a MÁV ZRT. szétválása és üzletrésze 0,014%-ének a MÁV Pályaműködtetési Zrt. általi megszerzésére tekintettel az új tag bejegyzését, tagjegyzékben feltüntetését tartalmazza, a tag törzsbetétje és szavazatszáma átvezetése mellett. A jelen egységes szerkezetbe foglalt Társasági Szerződés 29 számozott oldalból, 22. pontból áll és 2, egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, annak az aláírás napjától hatályos szövegét tartalmazza. Jelen egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés aláírására – ügyvédi ellenjegyzés mellett – a társaság ügyvezetője jogosult.	természetes személy képviselőjeként Lakos Edit (lakcíme: 1024 Budapest, Borbolya u. 14. fszt/2.; MKVK: 007194) helyettes könyvvizsgálójaként Móri Ferencné (született: Tiszóczi Anna Valéria, lakcíme: 1163 Budapest, Somoskő u. 10.; MKVK: 003356) [...] 22. Egységes szerkezetbe foglalási nyilatkozat: A fenti egységes szerkezetbe foglalt szöveg a Társasági Szerződés [...] és 51. számú módosítását tartalmazza az alábbiak szerint: [...] 51. számmal egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés a 2.4. pontban a Társaság fióktelepeiben történő változást, 10. pontban a Taggyűlés kizárólagos hatáskörében történt változás, 13.1. pontban a Társaság felügyelőbizottságának a tagok által kijelölt tagjaiban történő változást, valamint a 14.1. pontban a Társaság állandó könyvvizsgálójának székhelyében történő változás átvezetését tartalmazza. A jelen egységes szerkezetbe foglalt Társasági Szerződés 29 számozott oldalból, 22. pontból áll, és 2 egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, és annak az aláírás napjától hatályos szövegét tartalmazza. Jelen egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződés aláírására a Ptk. 3:102. §, a Ctv. 51. §, valamint a tagok 2025. október 13. napján hozott határozatára tekintettel – ügyvédi ellenjegyzés mellett – a társaság ügyvezetője jogosult.
--	--

A Taggyűlés felkéri a Társaság ügyvezetőjét arra, hogy a Társaság jogi képviselőjének bevonásával gondoskodjon a Társasági Szerződés fentiek szerinti módosításokkal való egységes szerkezetbe foglalásáról és annak a törvényben rögzített határidőn belül és módon a cégbíróság felé történő benyújtásáról.

Dr. Pásztélyi Zsolt ügyvezető a szavazatszámlálást követően megállapítja, hogy az 5/2025. számú határozatot a Taggyűlés 7.009 darab igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta.

6/2025. (X.13.) számú határozati javaslat:

A Taggyűlés a felügyelőbizottság jelen határozat elválaszthatatlan mellékleteként csatolt, módosított ügyrendjét jóváhagyja, a 2016. május 26. napján jóváhagyott felügyelőbizottsági ügyrend hatályon kívül helyezésével egyidejűleg.

Dr. Pásztélyi Zsolt ügyvezető a szavazatszámlálást követően megállapítja, hogy a 6/2025. számú határozatot a Taggyűlés 7.009 darab igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta.

7/2025. (X.13.) számú határozati javaslat:

A Taggyűlés, mint a Társaságnak az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 3. § we) pontja szerinti fenntartója jóváhagyja, hogy a Társaság kezdeményezze 303 óra szakorvosi és nem szakorvosi óra átcsoportosítását.

Továbbá a Taggyűlés, felhatalmazza a Társaság ügyvezetőjét a kapacitás átcsoportosítással való fenntartói egyetértésről szóló nyilatkozat aláírására, azt az átcsoportosításban érdekelt szervek (Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ, Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő) felé történő benyújtására, valamint arra, hogy a további szükséges intézkedéseket megtegye.

Dr. Pásztélyi Zsolt ügyvezető a szavazatszámllálást követően megállapítja, hogy a 7/2025. számú határozatot a Taggyűlés 7.009 darab igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta.



Dr. Pásztélyi Zsolt Gyula
ügyvezető

2025. december 29. napján személyes jelenlét nélkül,
írásban hozott taggyűlési határozat

8/2025. (XII.29.) számú határozat:

A Taggyűlés a PTS-460 „5. emeleti rendelők, közösségi női vizesblokk, folyosó felújítása” tárgyú, az Egészséges Budapest Program (EBP BM/33100-1/2024) megvalósulása érdekében jóváhagyja a közbeszerzési eljárás megindítását, valamint a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő vállalkozási szerződést és felhatalmazza a Társaság ügyvezetőjét a közbeszerzési eljárások megindítására, valamint a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő – a jelen határozat elválaszthatatlan mellékletét képező – vállalkozási szerződés véglegesítésére és aláírására.

A közbeszerzési eljárás jogszabályoknak megfelelő lefolytatása és ezen eljárás alapján a jogszabályoknak megfelelő szerződés megkötése a Társaság felelőssége.

A Taggyűlés a 8/2025. számú határozatot 7.008 darab igen szavazattal elfogadta.

(A MÁV Szolgáltató Központ Zrt. {1 szavazat} a megadott határidőn belül nem küldött vissza érvényes szavazatot.)



Dr. Pásztélyi Zsolt Gyula
ügyvezető



Vasútegészségügyi
Nonprofit Közhasznú Kft.

A FELÜGYELŐBIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

| 2016. május 26. 2023. október 13.

Handwritten signature

Többszemélyes társaságok részére

A Felügyelőbizottság a Vasútegészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 1062 Budapest, Podmaniczky u. 109., cégjegyzékszám: 01-09-919878; továbbiakban: Társaság) Társasági Szerződése (a továbbiakban együtt: Létesítő Okirat) alapján működő szervezet.

1.) **A felügyelőbizottság jogállása**

A felügyelőbizottság feladata, hogy Társaság ügyvezetését a Társaság tulajdonos tagjai érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.

2.) **A Felügyelőbizottság létszáma**

A felügyelőbizottság 6-hat természetes személy tagból áll, mely tagokat a Taggyűlés választja. Ebből 4-négy tagot a tulajdonosok jelölnek ki.

A Társaság munkavállalói a felügyelőbizottság útján részt vesznek a Társaság működésének ellenőrzésében. A Felügyelőbizottság tagjainak egyharmada (2-kettő fő) a Társaság munkavállalóinak képviselőiből áll.

A munkavállalói képviselőket a felügyelőbizottságba a Központi Üzemi Tanács jelöli a munkavállalók sorából, a Társaságnál működő szakszervezetek véleményének figyelembevételével. A Központi Üzemi Tanács által jelölt személyeket a Társaság legfőbb szerve köteles a jelölést követő első ülésén a felügyelőbizottság tagjává választani, kivéve, ha a jelöltekkel szemben törvényben foglalt kizáró ok áll fenn. Ebben az esetben a Központi Üzemi Tanácstól újabb jelölést kell kérni.

A felügyelőbizottságnak csak a munkavállalók által delegált tagjai állhatnak a Társasággal munkaviszonyban.

3.) **A felügyelőbizottság megbízásának időtartama**

A felügyelőbizottság tagjait a Társaság legfőbb szerve választja meg a Társaság Létesítő Okiratában meghatározott időtartamra.

A felügyelőbizottság tagjainak részleges cseréje vagy új tagokkal való kiegészítése esetén az új tagok megbízása a felügyelőbizottsági tagok eredeti megbízásának időpontjáig szól. A felügyelőbizottság tagjai – a munkavállalói küldöttek kivételével – bármikor visszahívhatók, megbízásuk lejárta után újra megválaszthatók.

4.) **A felügyelőbizottság tagjainak jogállása, felelőssége**

A felügyelőbizottság tagja az a személy lehet, aki:

- megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott feltételeknek,
- munkavállalói küldött esetén a Központi Üzemi Tanács jelölte, és

- a megbízást a Társaság vezető tisztségviselője felé intézett írásos nyilatkozatával elfogadja.

A felügyelőbizottság minden tagja névjegyén használhatja a felügyelőbizottsági tag megjelölést. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) szerint a felügyelőbizottsági tagok (beleértve a munkavállalói küldöttet is) az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével (ideértve a számviteli törvény szerinti beszámoló, valamint a kapcsolódó üzleti jelentés összeállításával és nyilvánosságra hozatalával összefüggő ellenőrzési kötelezettség megszegését is) a Társaságnak okozott károkért a Ptk. szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a Társasággal szemben.

A felügyelőbizottsági jogviszonyra vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat a Ptk., illetve a Társaság Létesítő Okirata tartalmazza. A felügyelőbizottsági tagok „*Elfogadó nyilatkozatban*” írásban rögzítik, hogy személyükkel kapcsolatban a Ptk.-ban, illetve más jogszabályban részletezett kizáró okok nem állnak fenn.

A felügyelőbizottság tagja más gazdasági társaság felügyelőbizottságába történő megválasztásáról, továbbá más gazdasági társaságban vezető tisztségviselői megbízás elfogadásáról a Társaságot - az új megbízatása elfogadásától számított tizenöt napon belül - írásban tájékoztatni köteles.

A felügyelőbizottság tagja legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.

A felügyelőbizottság tagjait a 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség terheli.

5.) **A felügyelőbizottsági tagság megszüntetése**

Megszűnik a felügyelőbizottsági tagság:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a felügyelőbizottsági tag halálával;
- f) a felügyelőbizottsági tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a felügyelőbizottsági taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével;
- h) a munkavállalói küldött társasági munkaviszonya megszűnésével.

A felügyelőbizottság tagja tisztségéről bármikor lemondhat. A felügyelőbizottság tagja lemondását köteles a felügyelőbizottság elnökének vagy elnökhelyettesének, a társaság vezető tisztségviselőjének és ezzel egyidejűleg, illetve a nevezett tisztségviselők hiányában a Társaság többségi tulajdonos tagjának megküldeni.

Ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve, ha a Társaság legfőbb szerve az új felügyelőbizottsági tag megválasztásáról ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a felügyelőbizottság tagja a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

6.) **A felügyelőbizottság elnöke, elnökhelyettese**

A felügyelőbizottság elnökét és elnökhelyettesét a Társaság legfőbb szerve felügyelőbizottság mint testület választja meg tagjai közül egyszerű többséggel-választja.

A felügyelőbizottság elnökét – akadályoztatása esetén – a felügyelőbizottság tagjai közül választott elnökhelyettes helyettesíti.

~~A felügyelőbizottság elnökhelyettesét a felügyelőbizottság, mint testület választja meg tagjai közül egyszerű többséggel.~~

6.1. A felügyelőbizottság elnökhelyettesét – az elnök helyettesítésének időtartama alatt – megilletik mindazon jogok és terhelik azon kötelezettségek, amelyeket a jogszabály, vagy jelen ügyrend az elnök számára meghatároz.

7.) A felügyelőbizottság feladata, hatásköre

A felügyelőbizottság hatáskörét a Létesítő okirat **13.2.** pontja szabályozza.

7.1 A felügyelőbizottság feladatai:

a./ a legfőbb szerv döntéshozatalát megelőzően – a Társaság létesítő okiratában meghatározott körben, a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntések kivételével – előzetesen véleményt nyilvánít (a számviteli törvény szerinti beszámolóról a legfőbb szerv csak a felügyelőbizottság írásbeli jelentése birtokában határozhat, továbbá a Társaság közgyűlése az prémiumosztalék kifizetésről a vezető tisztségviselő(k)nek a felügyelőbizottság által jóváhagyott javaslata alapján határozhat), a felügyelőbizottság álláspontját az általa hozott határozatok útján a döntéshozatalt megelőzően ismerteti,

b./ ellátja mindazon ellenőrzési feladatokat, melyre a legfőbb szerv felkéri,

c/ amennyiben a Társaság legfőbb szerve által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát a Társaság vezető tisztségviselője kezdeményezi és a Társaságnak nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a Társaságot képviselhetné, a perben a Társaságot a felügyelőbizottság elnöke, annak akadályoztatása esetén az elnök által kijelölt felügyelőbizottsági tag képviseli,

d./ megállapítja ügyrendjét, melyet a Társaság legfőbb szerve hagy jóvá,

e.) éves munkatervet készít – legkésőbb a tárgyév első hónapjának utolsó napjáig – az adott évre tervezett feladatairól,

f.) amennyiben a Társaságnál belső ellenőrzési szervezet működik, elfogadja a belső ellenőrzési szervezet éves munkatervét, megtárgyalja a belső ellenőr által készített jelentéseket és ellenőrzi a szükséges intézkedések végrehajtását, továbbá szükség esetén külső szakértő felkérésével segíti a belső ellenőr munkáját,

g.) kezdeményezi a vezető tisztségviselő(k)nél a Társaság legfőbb szerve ülésének összehívását, ha tagjainak száma a Létesítő Okiratban meghatározott létszám alá csökken vagy nincs, aki az ülést összehívja.

h./ az Eszjtv. és az Eszjtv Vhr. vonatkozó rendelkezései alapján magasabb vezetői, illetve vezetői megbízású Mt. 208. § hatálya alá tartozó munkavállalók számára történő teljesítménykövetelmény és az ahhoz kapcsolódó juttatások (teljesítménybér vagy más juttatás) meghatározását előzetesen véleményezi,

i./ megvitatja az állandó könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére az ügyvezetés által tett javaslatot. Az állandó könyvvizsgáló személyére az ügyvezetés a felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot a Társaság legfőbb szerve részére,

j./ az ügyvezető részére prémiumelőleg kifizethetőségéről a felügyelőbizottság dönt.

7.2 A felügyelőbizottságot az ellenőrzési feladatok körében megillető jogok:

- a/ a felügyelőbizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a Társaság legfőbb szervének ülésén, annak napirendjére indítványt tehetnek,
- b/ a felügyelőbizottság feladatai ellátásához a Társaság belső ellenőrzési szervezetét igénybe veheti, a Társaság költségére szakértőt alkalmazhat,
- c/ a felügyelőbizottság a Társaság jogi személy irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinthez, a vezető tisztségviselőktől és a jogi személy munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a jogi személy Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és – ha szükséges, a Társaság költségére szakértő bevonásával - megvizsgáltathatja. A felügyelőbizottság által kért felvilágosításra 15 napon belül írásba foglalt választ kell adni, amelyet a felvilágosítást kérő(k) által megjelölt címre és módon (postán, faxon, e-mail útján, vagy futárral) meg kell küldeni,
- d./ kezdeményezheti a Társaság legfőbb szerve által hozott határozat bírósági felülvizsgálatát, amennyiben az a Ptk. vagy más jogszabály rendelkezéseibe, illetve a Társasági Szerződésbe Létesítő Okiratba ütközik,
- e./ a felügyelőbizottság kezdeményezheti a Társaság könyvvizsgálójának a testület ülésén történő meghallgatását.

8.) A felügyelőbizottság elnökének feladatai

A felügyelőbizottság elnöke:

- szervezi és irányítja a felügyelőbizottság tevékenységét. A testület által elfogadott munkatervnek megfelelően gondoskodik a bizottsági munka folytonosságáról, a felügyelőbizottság összehívásáról;
- gondoskodik a Társaság legfőbb szervével való kapcsolattartásról;
- vezeti a felügyelőbizottság üléseit, összefoglalja a vitát, elrendeli a szavazást, megállapítja a szavazás eredményét. Szavazategyenlőség esetén az indítvány elvetettnek minősül;
- a felügyelőbizottság képviselőjében egy személyben ír alá;
- aláírásával hitelesíti a felügyelőbizottság üléséről készült jegyzőkönyvet;
- a felügyelőbizottság nevében összehívja a társaság legfőbb szervének ülését, ha erre a jogszabály részére felhatalmazást ad;
- ellátja mindazon egyéb feladatokat, amelyeket a hatályos jogszabályok a felügyelőbizottság elnökének hatáskörébe utalnak.

9.) A felügyelőbizottság tagjainak kötelezettségei

A felügyelőbizottság tagjai az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a Társaság érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek eljárni.

A felügyelőbizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. A felügyelőbizottság tagját e minőségében a Társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

A felügyelőbizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között.

Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelőbizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelőbizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

A felügyelőbizottság tagjai a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titkorként kötelesek kezelni, illetve megőrizni.

A felügyelőbizottságban résztvevő munkavállalói küldöttek – az üzleti titok körén kívül – lájékozlatni kötelesek a munkavállalókat a felügyelőbizottság tevékenységéről.

10.) A felügyelőbizottság üléseinek összehívása:

A felügyelőbizottság üléseit szükség szerint, de legalább negyedévenként egyszer össze kell hívni. Az összehívás a felügyelőbizottság elnökének a feladata.

A felügyelőbizottság ülését soron kívül (rendkívüli ülés) össze kell hívni, ha azt:

- a felügyelőbizottság két tagja,
- az ügyvezető,
- az állandó könyvvizsgáló

ok és cél megjelölésével kezdeményezi.

A felügyelőbizottság elnöke köteles a felügyelőbizottság rendkívüli ülését az indítvány tudomására jutásától számított 30 napon belüli időpontra összehívni. Amennyiben e kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az ülés összehívására az indítványozó(k) jogosult(ak).

Ha a felügyelőbizottság tagjainak száma a Társasági Szerződésben ~~Létesítő~~ Okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülését összehívja, a Társaság ügyvezetése a felügyelőbizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a Társaság legfőbb szervének ülését.

A felügyelőbizottság ülésének összehívásáról szóló meghívót és az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó írásbeli előterjesztéseket a felügyelőbizottság elnöke (akadályoztatása esetén az elnökhelyettes) - a Társaság ezzel a feladattal megbízott ~~szervezeti egysége~~/alkalmazottja útján - a tervezett ülésnap előtt legalább 7 nappal köteles e-mail-ben (ennek hiányában egyéb dokumentálható módon) megküldeni a tagoknak és a meghívottaknak. Sürgős döntéshozatalt igénylő esetben vagy egyéb különösen indokolt esetben e határidő lerövidíthető, illetve szóbeli előterjesztésre is sor kerülhet – a sürgősség, illetve a különös indok alátámasztása mellett.

A meghívónak kötelezően tartalmaznia kell a felügyelőbizottsági ülés helyét, időpontját, valamint a javasolt napirendjét.

Ha rendkívüli felügyelőbizottsági ülés összehívására kerül sor, a meghívóban fel kell tüntetni a rendkívüli ülés kezdeményezőjét (kezdeményezőit), valamint a rendkívüli ülés összehívásának okát és célját.

11.) A felügyelőbizottsági ülés meghívottjai

A felügyelőbizottság üléseire a Társaság ügyvezetőjét minden esetben meg kell hívni.

A felügyelőbizottság elnöke az ülésre – tanácskozási joggal – meghívhatja a Társaság könyvvizsgálóját, belső ellenőrzési szervezetének vezetőjét/belső ellenőrét, munkavállalóját és egyéb külső résztvevőt, szakértőt. A meghívó szólhat a felügyelőbizottsági ülés egészére, vagy csak egyes napirendi pontok megtárgyalására.

A felügyelőbizottság tagjai javaslatot tehetnek a meghívottak személyére, melyről a felügyelőbizottság elnöke dönt.

Ha a felügyelőbizottság ülésének összehívását nem a felügyelőbizottság elnöke vagy tagjai kezdeményezték, akkor az ülésre a kezdeményezőt vagy képviselőjét és az általa javasolt személyeket – tanácskozási joggal – meg kell hívni.

12.) A felügyelőbizottsági ülés lefolytatása

A felügyelőbizottsági ülést levezető elnök a tanácskozás megkezdése előtt megállapítja az ülés határozatképességét. A felügyelőbizottsági ülés határozatképes, ha arra minden tagot kellő időben és előírt módon meghívtak, vagy ha az ülés megtartásához a felügyelőbizottsági tagok kétharmada, de legalább négy tag a napirend elfogadását megelőzően hozzájárult, és az ülésen a tagok kétharmada, de legalább négy tag vagy személyesen, vagy jelen ügyrendben meghatározottak szerint elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével történő részvétellel jelen van. Ha a megjelentek száma a határozatképességi arányt nem éri el, úgy a meghívás 14 napon belüli időpontra megismétlendő. A megismételt ülésre vonatkozó meghívás módja azonos az eredeti ülés meghívási módjával.

A határozatképesség megállapítása után a felügyelőbizottság tagjai a meghívóban előterjesztett, valamint az ülésen elhangzó javaslatok alapján egyszerű többséggel döntenek az ülés napirendjéről. A felügyelőbizottság egyszerű többséggel meghozott határozatával olyan kérdést is napirendre tűzhet, amely a meghívóban nem szerepelt.

A napirendi pontok elfogadását követően az elnök irányításával megkezdődik az egyes napirendi pontok megtárgyalása. A vitában minden felügyelőbizottsági tagnak – kérésére – szót kell adni. Törekedni kell arra, hogy az egyes napirendi pontok megtárgyalása szakszerű, tárgyyszerű legyen. A kisebbségi véleménynek is – korlátozás nélkül – helyt kell adni és ezeknek az ülés jegyzőkönyvében is hitelesen tükröződni kell.

A meghívottak és szakértők a vitában az elnök kérésére fejtik ki véleményüket.

A hozzászólások lezárása után a felügyelőbizottság elnöke összefoglalja a vitát. Ha a vita alapján szükséges, módosítja, újra fogalmazza a határozati javaslatokat. A határozati javaslatnak egyértelműnek, szakszerűnek, világosnak és konkrétnek kell lennie. Amennyiben a határozati javaslat valamely feladat végrehajtására vonatkozó rendelkezést tartalmaz, annak határidejét és a végrehajtásért felelős személyt is fel kell tüntetni.

A vita lezárása és a határozati javaslatok megfogalmazása után kerül sor a szavazásra, határozathozatalra.

13.) Határozathozatal a felügyelőbizottsági ülésen

A felügyelőbizottság a napirendi pontok kapcsán (kivéve az ügyrendi kérdéseket, illetve a tájékoztató jellegű napirendi pontokat) véleményét, jelentését hivatalos határozatba foglalja. A határozathozatal során a felügyelőbizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető vannak jelen, de az elnök a meghívottak és szakértők jelenlétében is elrendelheti a határozathozatalt.

A felügyelőbizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza (kivéve abban az esetben, ha a felügyelőbizottság egyszerű többséggel titkos szavazást rendel el). A szavazat lehet „igen”, „nem” vagy „tartózkodás”. Amennyiben az „igen” szavazatok száma nem haladja meg az egyéb szavazatok számát, vagy szavazategyenlőség esetén a javaslatot elutasítottaknak kell tekinteni.

Az egyes napirendi pontokkal kapcsolatos határozati javaslatokat az elnök külön-külön bocsátja szavazásra és minden szavazás után megállapítja a szavazatok számát és ennek alapján a határozati javaslat elfogadását vagy elutasítását, továbbá a leadott szavazatok arányát.

Ha a felügyelőbizottságban a munkavállalói küldöttek véleménye a felügyelőbizottság többségi véleményétől eltér, a legfőbb szerv ülésén ezt a kisebbségi véleményt is ismertetni kell.

14.) A felügyelőbizottság üléseinek jegyzőkönyve

A felügyelőbizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv vezetője a Társaság képviselőjében az adminisztrációs feladatok ellátásával megbízott személy.

A Jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a Társaság cégnevét és székhelyét,
- a felügyelőbizottsági ülés helyét és idejét,
- a megtárgyalt napirendi pontok felsorolását,
- a jelenlévők felsorolását, amely történhet a jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív útján is,
- a felügyelőbizottsági ülést vezető elnöknek, a jegyzőkönyv vezetőjének nevét,
- a felügyelőbizottság ülésén elhangzott indítványokat,
- a vita lényegét, az egyes felszólalásokat, állásfoglalásokat és egyéb lényeges körülményeket,
- a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát (a szavazástól esetleg tartózkodók számát is),
- a felügyelőbizottsági tag esetleges tiltakozását valamely határozat ellen.

A határozatokat évente kezdődő sorszám, évszám, valamint a meghozatal hónapja és napja szerint kell nyilvántartani.

A meghozott határozatokról külön nyilvántartást kell vezetni a Határozatok Könyvében, melynek vezetéséről a felügyelőbizottság elnöke gondoskodik a Társaság útján.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, ~~és~~ a felügyelőbizottság elnöke (távolléte esetén a levezető elnök), valamint egy fő hitelesítő felügyelőbizottsági tag írja alá.

A jegyzőkönyv egy aláírt példányát a Társaság ezzel a feladattal megbízott szervezeti egysége/alkalmazottja az ülést követő 15 napon belül köteles e-mailben megküldeni a felügyelőbizottság minden tagjának, az ügyvezetőnek és - ha a téma indokolja - a könyvvizsgálónak.

A jegyzőkönyvek és mellékleteik irattározásáról, őrzéséről, a felügyelőbizottsági ülések előkészítéséről és technikai feltételeinek biztosításáról, valamint a felügyelőbizottság ülésein jegyzőkönyvvezetőről a Társaság gondoskodik.

A Társaság köteles a felügyelőbizottság által megtárgyalt előterjesztések egy ~~aláírt~~ példányát is megőrizni a jogszabályi rendelkezéseknek és a Társaság Iratkezelési Szabályzatának megfelelően.

15.) Zárt felügyelőbizottsági ülés

A felügyelőbizottság – egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával – zárt ülést rendelhet el, illetőleg egyes napirendi pontok zárt ülésen való megtárgyalásáról dönthet. Ennek akkor van helye, ha a Társaság stratégiai érdekei megkívánják, hogy a napirend témája, a vita és a határozat csak kellő időben kerüljön nyilvánosságra.

A zárt felügyelőbizottsági ülésen kizárólag a felügyelőbizottság tagjai, az előterjesztő, valamint azok vehetnek részt, akiknek részvételét a felügyelőbizottság egyszerű szótöbbséggel jóváhagyja. A zárt ülés jegyzőkönyvét a felügyelőbizottság egy tagja vezeti és e tag, valamint az ülést levezető elnök írja alá.

A felügyelőbizottság zárt üléséről külön jegyzőkönyv készül, melybe – a felügyelőbizottság tagjain kívül – kizárólag a felügyelőbizottság elnöke által meghatározott személyek tekinthetnek be.

16.) Határozathozatal személyes jelenlét nélkül

- A számviteli törvény szerinti beszámolóról, egyidejűleg a közhasznúsági mellékletéről, az adózott eredmény felhasználásáról és az osztalékfizetésről
- az éves üzleti tervről, egyidejűleg a közbeszerzési és a beruházási terv jóváhagyásáról, módosításáról,
- a szervezeti és működési szabályzat, a javadalmazási szabályzat és a befektetési szabályzat megállapításáról és módosításáról,

- a taggyűlési hatáskörbe tartozó hitel, kölcsön felvételéről, módosításáról,
- gazdálkodó szervezet alapításával, vagy megszüntetésével, gazdálkodó szervezetben részesedés megszerzésével vagy átruházásával kapcsolatos döntésről,
- a Társaság átalakulásának, egyesülésének, szétválásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározásáról

Amennyiben a fentiekben felsorolt témákban ismételt határozathozatal szükséges, abban az esetben a határozat meghozható személyes jelenlét nélkül is.

A fenti témákban hozandó határozatokat kivéve a felügyelőbizottság személyes jelenlét nélkül is meghozhatja határozatát, az alábbiak szerint:

A.) Írásbeli határozathozatal

A felügyelőbizottság elnöke – a Társaság ezzel a feladattal megbízott ~~szervezeti egysége~~/alkalmazottja útján – a határozathozatalhoz szükséges előterjesztést és az elfogadásra javasolt határozat szövegét írásban (faxon, e-mailen vagy futár útján) küldi meg – a tervezett határozathozatal napja előtt legalább 7 nappal (sürgős döntéshozatalt igénylő esetben a 10. pontban meghatározott feltételekkel e határidő lerövidíthető) – a felügyelőbizottság tagjainak és felhívja a tagokat, hogy a határozat elfogadásáról vagy annak elutasításáról a megszabott határidőig ugyancsak írásban nyilatkozzanak.

A felügyelőbizottság elnöke köteles hitelt érdemlően meggyőződni arról, hogy a felügyelőbizottság tagjai a határozati javaslatot kézhez kapták.

A felügyelőbizottság tagjai jogosultak írásbeli egyeztetést kezdeményezni a határozattervezet egyes pontjainak tisztázása érdekében vagy a kérdés ülésen történő megtárgyalását kérni. A felügyelőbizottság elnöke e kezdeményezéseknek köteles eleget tenni.

A felügyelőbizottság tagjainak szavazata kizárólag írásban érvényes, a kitöltött és aláírt szavazólapot (változtatás nélkül) vagy személyesen kell leadni a Társaságnál vagy szkennelt formában – faxon vagy e-mailben – visszaküldeni a Társaság részére.

Ha valamely tag szavazata a megadott határidőig nem érkezik vissza, úgy kell tekinteni, hogy az adott határozati javaslat megszavazásában nem vett részt. Érvényes a szavazás, ha abban a felügyelőbizottság tagjainak kétharmada, de legalább három tag részt vett.

A Társaság ezzel a feladattal megbízott ~~szervezeti egysége~~/alkalmazottja a beérkezett szavazatok alapján jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a szavazás eredményét, a határozat meghozatalát vagy az indítvány elvetését. A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az írásban leadott szavazatokat.

B.) Határozathozatal telekommunikációs eszköz igénybevételével

A felügyelőbizottság tagja, illetve tagjai jogait és kötelezettségeiket személyes jelenlét nélkül, telekommunikációs eszközök igénybevételével – kihangosított távbeszélőkészüléken vagy videokonferenciatelefon útján – is gyakorolhatják.

Amennyiben a tag vagy tagok telekommunikációs eszközt kíván(nak) igénybe venni, ezt a tényt köteles(ek) a felügyelőbizottság elnökének az ülést megelőző legalább 3 nappal - rendkívüli esetben az ülést megelőzően - bejelenteni. Ebben az esetben a felügyelőbizottság üléséről készült jegyzőkönyvben a telekommunikációs eszköz igénybevételét rögzíteni kell, az ülésről készült jegyzőkönyvet pedig a távollévő tag(ok) is utólag hitelesíti(k) aláírásával/aláírásukkal.

Több távollévő tag esetén az elnök vezetésével videokonferencia-beszélgetés kezdeményezhető.

Zárt ülésen nem lehet elektronikus hírközlő eszköz segítségével részt venni. Erre a meghívóban a tagokat figyelmeztetni kell.

Elektronikus eszközök igénybevételével történő ülés-lebonyolítás esetén a résztvevőknek figyelemmel kell lenniük arra, hogy illetéktelenek ne hallhassák a megbeszélésen elhangzottakat. Elektronikus eszköz igénybevételével történő ülés-lebonyolítás esetén csak nyílt szavazással történő határozathozatalra van lehetőség.

17.) **A felügyelőbizottság működésének anyagi, tárgyi feltételei**

A felügyelőbizottság tevékenysége során felmerülő költségeket a Társaság finanszírozza.

18.) **A határozatok végrehajtása, számonkérése**

A Társaság a felügyelőbizottság határozatairól nyilvántartást vezet. A határozatok végrehajtása megszabott határidő elteltével a végrehajtásért felelős személy köteles a határozat végrehajtásáról írásban beszámolni a Felügyelőbizottságnak.

19.) **A Felügyelőbizottság Ügyrendjének hatályba lépése**

A Vasútegészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság jelen Ügyrendjét a Társaság Taggyűlése a 2/2016. (V.26.)6/2025. (X.13.) számú határozatával elfogadta, amellyel egyidejűleg a korábbi Ügyrend hatályát veszti.

Budapest, 2016. május 26. 2025. október 13.

Bereczki László
a felügyelőbizottság elnöke



Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a

Vasútegészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövid név: Vasútegészségügyi Nonprofit Közhasznú Kft.
Székhelye: 1062 Budapest, Podmaniczky u. 109.
Képviselője: Dr. Pásztélyi Zsolt Gyula ügyvezető
Cégjegyzék száma: 01-09-919878
Adószáma: 18159422-2-42
Bakszámlaszáma: 10032000-00286325-00000017

(továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a(z)

Székhelye:
Képviselője:
NÚJ száma:
Cégbírósága:
Cégjegyzék száma:
Adószáma:
Bankszámla száma:
Számlavezető pénzintézete:
Kivitelezői nyilvántartás száma:

(továbbiakban: **Vállalkozó**)

között az alábbi tartalommal:

PREAMBULUM

1. A Felek rögzítik, hogy a Vasútegészségügyi Nonprofit Közhasznú Kft., mint Ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. CXLI. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) 112. § (1) bekezdés b) pontja szerint **„5. emeleti rendelők átalakítása, közösségi női vizesblokk felújítása, folyosó felújítása”** tárgyban közbeszerzési eljárást folytatott le.

A fentiek szerinti Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményét tartalmazó összegezést napján küldte meg az ajánlattevők részére azzal, hogy a közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattevő a Vállalkozó.

Mivel a lefolytatott közbeszerzési eljárás során a Megrendelő a Vállalkozó ajánlatát fogadta el, ennek megfelelően a felek a Kbt. 131. § (1) és (6) bekezdése értelmében a törvényes határidőn belül szerződést kötnek a jelen Vállalkozási szerződés és a Preambulum 2. pont szerint hozzá kapcsolódó mellékletek (együttesen: Szerződés)

feltételei szerint.

Jelen Szerződés Megrendelő és az eljáráson nyertes Ajánlattevő, mint Vállalkozó között, az eljárás dokumentumaiban foglalt célok maradéktalan teljesítésére, a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően jött létre.

2. A jelen Vállalkozási szerződésben nem, vagy nem kielégítően szabályozott kérdésekre vonatkozóan a Vállalkozási szerződés elválaszthatatlan részét képező az alábbiakban mellékelt dokumentumok az irányadók, amelyek - fizikai csatolás nélkül is - a jelen Vállalkozási szerződéssel együtt a Szerződést alkotják, így együtt olvasandók és értelmezendők. A dokumentumok közötti ellentmondás esetén a sorrendben előbb álló dokumentum rendelkezései megelőzik a sorban később álló dokumentum rendelkezéseit.
 - Ajánlattételi felhívás és annak módosítása(i) (amennyiben ilyenre sor került)
 - Kiegészítő tájékoztatás(ok) (adott esetben)
 - Ajánlattételi dokumentáció és annak módosítása(i) (amennyiben ilyenre sor került)
 - Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata

I. SZERZŐDÉS TÁRGYA

3. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelő PTS-460 számon lefolytatott közbeszerzési eljárásának eredménye alapján a Megrendelő Budapesti Egészségügyi Központjában a **„5. emeleti rendelők átalakítása, közösségi női vizesblokk felújítása, folyosó felújítása”** elnevezésű közbeszerzési eljárás szerint munkák elvégzését a mellékelt ajánlatban foglaltak figyelembevételével.
4. A kivitelezési munkákat jelen szerződés szellemében, az annak mellékleteként csatolt árajánlat alapján kell elvégezni.
5. A Szerződés tárgyát képező munka (a továbbiakban: kivitelezés) nem építési engedély köteles. A Vállalkozó az épület felújítási, korszerűsítési és létesítési munkáinak szerződésszerű megvalósítására vállalt kötelezettsége mellett kifejezetten kötelezettséget vállal arra, hogy jótállási/szavatossági kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz.
6. A munka elvégzéséhez szükséges tervdokumentációt a Megrendelő biztosítja 1 elektronikus példányban, a Vállalkozó pedig köteles a munkát a tervdokumentáció és az engedélyek szerint elvégezni. Jelen szerződés aláírásakor a tervdokumentáció a Vállalkozó által ismert, és az engedélyek rendelkezésre állnak a Vállalkozó ezeket megismerte, átvette.
7. Az eljárás dokumentumainak OKFŐ általi ellenőrzése az eljárás megindításának időpontjában folyamatban van. Jelen szerződés a Kbt. 135. § (12) bekezdése alapján az attól számított 5. munkanapon lép hatályba, amikor a Megrendelő értesíti a Vállalkozót arról, hogy kézhez vette az OKFŐ jóváhagyását a jelen szerződést megalapozó közbeszerzési eljárás vonatkozásában. A szerződés hatálybalépésére legfeljebb fél év áll rendelkezésre, ezt követően a Felek szabadulnak a kötelemből.

II. VÁLLALKOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

8. A Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni.
Amennyiben a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles őt erre figyelmeztetni. Amennyiben a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a Szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. A Vállalkozó köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
9. Vállalkozó köteles az építési munkák megkezdésétől (a munkaterület átvételétől) a lezárásáig (ameddig a területen bármilyen munka folyik) elektronikus építési naplót (a továbbiakban: építési napló) naprakészen, folyamatosan vezetni, továbbá Vállalkozó köteles vezetni a jogszabályokban előírt, munkavégzéshez szükséges dokumentumokat.
10. Vállalkozó köteles a 40. pont szerinti organizációs teendők/kérdések, a munkaszervezés és munkavégzés vonatkozásában figyelembe venni a Megrendelő szokásos működési rendjét.
11. Vállalkozó köteles biztosítani a munkavédelmi, vagyonvédelmi, környezetvédelmi, tűzvédelmi rendszabályok betartását, illetve az ehhez szükséges feltételeket saját költségére megteremteni. Vállalkozó köteles továbbá a használt eszközök biztonságos állapotát ellenőrizni. A kivitelezési és felújítási munkák során a zaj, rezgés és környezeti porvédelem biztosítása jelen szerződés szerint a Vállalkozó feladata.
12. Vállalkozó köteles az Ingatlanban az általa vagy alvállalkozói által okozott esetleges károkat kijavítani, valamint a munkaterületet mindvégig rendezett, balesetvédelmi és munkavédelmi szempontból kifogástalan állapotban tartani, a kivitelezést az érintett épület(ek) folyamatos rendeltetésszerű használatának biztosítása mellett végezni.
13. Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelő számára, hogy bármely időpontban az ellenőrzési jogát gyakorolhassa, hogy a Megrendelő megtekinthesse és megvizsgálhassa a munkavégzés helyszínét, az anyagok, termékek, szerkezetek és berendezések minőségét.
14. Vállalkozó köteles írásban közölni a Megrendelővel a szerződés teljesítését (készre jelentés) a jelen Szerződés VI.59. pontjában foglaltak szerint.
15. Vállalkozó köteles a keletkezett munkahelyi hulladékot és felesleget folyamatosan összegyűjteni és saját költségére elszállítani, a vonatkozó jogszabályban előírt módon írásban dokumentálni, a használt külső-belső szállítási útvonalat folyamatosan térítésmentesen letakarítani, tisztán tartani.
16. Vállalkozó köteles a kivitelezési munka irányítására a közbeszerződési ajánlatában megjelölt szakképzett, gyakorlott és jogosultsággal rendelkező felelős műszaki vezetőt kijelölni, a helyszínen foglalkoztatni. Vállalkozó a felelős műszaki vezetőt csak Megrendelő jóváhagyásával cserélheti le, legalább azonos tapasztalattal rendelkező felelős műszaki vezetőre. Vállalkozó köteles továbbá a munka végzése során olyan képzett és tapasztalt vezető(ke)t és irányító(ka)t, továbbá szakképzett, betanított- és segédmunkaerőt biztosítani, amely a Szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő és időben történő elvégzéséhez szükségesek, továbbá gondoskodni arról, hogy a saját és az alvállalkozók által végzett munkákban is csak törvényesen foglalkoztatott munkaerő vegyen részt. E feltétel be nem tartása esetén az ebből származó összes kár és felelősség egyedül Vállalkozót terheli.
17. A Vállalkozó feladatának teljesítéséhez szükséges minden kapcsolódó munka, személyzet, anyag, gép, berendezés, felszerelés, berendezés, segédszerkezet stb. teljes körű biztosítása a Vállalkozó feladatát és költségét képezi a Szerződés szerinti egyösszegű díjért.
18. A Vállalkozó feladatát képezi továbbá minden olyan munkarész is, amelyek a Szerződés és/vagy annak mellékleteiben külön nem kerültek nevesítésre, de a Szerződés tárgyában

BPan

megnevezett munkák megvalósításához és a rendeltetésszerű használathoz elengedhetetlenül szükségesek. Ezen tevékenységek, folyamatok elvégzésére vonatkozóan többlet anyagi igényrel a Vállalkozó nem élhet.

19. Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a kivitelezés vonatkozásában, a Szerződés megkötésekor rendelkezik az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 12.§ (1) bekezdés szerinti nyilvántartásba vétellel. Abban az esetben, amennyiben a Vállalkozó a Szerződés aláírásáig nem rendelkezik nyilvántartásba vétellel vagy a nyilvántartásba vétele a teljesítés alatt megszűnik, úgy a Megrendelő a Szerződéstől elállhat, vagy azonnali hatállyal felmondhatja azt.
20. A Megrendelő a Kivitelezés időtartamára biztosítja Vállalkozó részére a teljesítéséhez szükséges víz-, elektromos energia és csatorna rákötési lehetőséget.
21. A Vállalkozó köteles biztosítani a Megrendelőt minden olyan veszteséggel, kárral és követeléssel szemben, amely a jelen Szerződés kapcsán a Megrendelőnek, illetve harmadik személynek okozott személyi sérülések és dologi károk, valamint az ezekre visszavezethető vagyoni károk következtében jelentkeznek.
22. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik vagy legkésőbb a munkaterület átadásának időpontjára rendelkezni fog legalább 150 000 000 HUF éves és legalább 50 000 000 HUF káreseménykénti kárértékű kivitelezői felelősségbiztosítással, mely kiterjed a teljes szerződés szerinti munkákra, a káreseménnyel kapcsolatos többletköltségekre (romeltakarítás, szakértői költségek, stb.), a meglévő és szomszédos építményekre, és azt a jelen szerződésben foglalt munkálatok befejezéséig hatályban tartja, valamint a kötvényt és a befizetést igazoló pénzügyi dokumentumot legkésőbb a munkaterület átadásának időpontjában bemutatja.
A felelősségbiztosítási kötvény másolata jelen szerződés mellékletét képezi.
A biztosítást a Szerződés egész időtartamára köteles a Vállalkozó megkötni és fenntartani. Megrendelő jogosult a Szerződés időtartama alatt a biztosítás folyamatosságát és érvényességét ellenőrizni, a biztosítótól - a Vállalkozó szükség szerinti bevonásával - az erre vonatkozó nyilatkozatokat bekérni.
Amennyiben a Vállalkozó megszünteti a biztosítást, vagy a Szerződés időtartama alatt az egyéb módon megszűnik, Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
23. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy számláinak kibocsátása, ill. a Szerződés szerinti adatszolgáltatásai során köteles megfelelni a közösségi támogatás terhére való elszámolására vonatkozó speciális közösségi és hazai szabályoknak.

III. A MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

24. Megrendelő jogosult és köteles az elvégzett és a folyamatban lévő munkát ellenőrizni.
25. Megrendelő műszaki átadás - átvételi eljárást folytat le Vállalkozó építési naplóban jelzett kezdeményezése alapján a jelen szerződés VIII. fejezetében foglaltak szerint.
26. Megrendelő köteles a teljesített munka ellenértékét megfizetni.
27. Megrendelő köteles a Vállalkozóval mindenkor együttműködni.
28. Amennyiben Megrendelő a szakszerűtlen utasítás végrehajtásához ragaszkodik - és ezt írásba is adja - akkor az ebből adódó minden kárért és hátrányért a felelősséget is vállalja. Megrendelő nem adhat olyan utasítást Vállalkozónak, amely az élet és vagyonbiztonságot veszélyeztet, illetve hatályos jogszabályokba ütközik.

IV. A SZERZŐDÉSES ELLENÉRTÉK ÉS A FIZETÉS RENDJE

29. Vállalkozási díj

Szerződő felek az átalányáras kivitelezési munka értékét, a mellékelt árajánlat szerint az alábbiak szerint határozzák meg:

**Szerződéses összeg: nettó-Ft + ÁFA,
azaz forint + ÁFA**

Az ÁFA mértéke a mindenkor hatályos jogszabályok szerint értendő.

Megrendelő az építési beruházási munkákat „idegen tulajdonon” végezteti el. Vállalkozó az épület tulajdonosával (Magyar Állam, képviseli Építési és Közlekedési Minisztérium) szemben semmilyen követeléssel nem léphet fel.

A Felek rögzítik, hogy a jelen pontban meghatározott vállalkozási díj átalányáras, oszthatatlan szolgáltatás, amely jellegénél fogva tartalmazza mindazon munkák elvégzésének díját, amit a Szerződés teljesítendő feladatként felsorol, továbbá amelyek szükségesek az I. pontban meghatározott munka komplett megvalósításához, valamint a felmerülő költségeket is - ideértve mindennemű engedélyezési eljárások, engedélyek beszerzésének, a tervek helyszíni pontosításának, valamint a módosításának költségeit is -, úgy, hogy az a helyszínen megvalósítható. A Vállalkozó kijelenti, hogy az árképzésnél azon tételeket is figyelembe vette, amelyek esetleg nem voltak tételesen meghatározva, de egyébként a teljes megvalósításhoz - gépészeti, villamos és egyéb technológiai berendezések, rendszerek üzembiztos működéséhez - és a műszaki átadáshoz szükségesek.

30. A Vállalkozó a Kbt. 135. § (7) bekezdésében meghatározott (a szerződésben foglalt teljes nettó ellenszolgáltatás (vállalkozói díj) 5%-ának megfelelő) előleg igénylésére jogosult. Az előleggel a végszámlában kell elszámolni.

A 29. pont szerinti ellenérték változása a szerződés teljesítése során az előleg összegét nem érinti. Az előleg igényléséhez előlegbekérő dokumentum szükséges. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozónak az igényelhető előleg 5%-os mértékére vonatkozó igényét legkésőbb a szerződéskötéssel egyidőben be kell jelentenie a Megrendelő felé előlegbekérő dokumentummal, amely határidő jogvesztő, azaz a Kbt. 135. § (7) bekezdés szerint biztosítandó előleg a későbbiekben nem igényelhető. A Vállalkozó köteles a folyósított előlegről előlegszámlát kiállítani és azt a Megrendelő részére megküldeni. A teljesítés igazolására a Kbt. 135. § (1)-(2) bekezdéseinek a rendelkezései az irányadóak. A Megrendelő részéről a műszaki átadás-átvételre, illetve a műszaki ellenőr ellenjegyzésével ellátott teljesítésigazolás kiállítására a megrendelő képviselője jogosult. A teljesítési igazolás Megrendelő általi kiállításának feltételeként az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges: teljesítést követő költségvetés, Teljesítés követő/ Munkanem összesítő, alvállalkozói teljesítések mértékét tartalmazó nyilatkozat.

31. A Vállalkozó (az előlegszámlán túl) az alábbi számlák benyújtására jogosult:
1. részszámla: a kivitelezés 15%-os készültsége esetén a teljes vállalkozási díj 5%-ának megfelelő összegben
 2. részszámla: a kivitelezés 40%-os készültsége esetén a teljes vállalkozási díj 25%-ának megfelelő összegben
 3. részszámla: a kivitelezés 65%-os készültsége esetén a teljes vállalkozási díj 25%-ának megfelelő összegben
 4. részszámla: a kivitelezés 90%-os készültsége esetén a teljes vállalkozási díj 25%-ának megfelelő összegben
 5. részszámla (végszámla): a kivitelezés 100%-os készültsége esetén (a teljes beruházás

sikeres műszaki átadás-átvételét követően) a teljes vállalkozási díj 20%-ának megfelelő összegben, csökkentve az igénybe vett előleg összegével

A részszámla esetében a teljesítésigazolás részét képezi a műszaki ellenőr nyilatkozata a műszaki tartalom készültségi fokáról.

Végyszámla benyújtásának feltétele: a sikeres és hiánytalan műszaki átadást-átvételt követően a Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv a Műszaki ellenőr részéről kiadásra került és a Megrendelő részéről a teljesítésigazolás kiállítása megtörtént.

A számla szükséges példányszáma: 2 db.

32. A számla kiegyenlítése átutalással történik. A számla kiállításának alapja a Megrendelő által felhatalmazott felelős műszaki ellenőr, valamint Vállalkozó építésvezetője által közösen kiállított átadás-átvételi jegyzőkönyv, mint teljesítményigazolás. A számlát a Vállalkozó állítja ki, csatolva hozzá a teljesítést igazoló jegyzőkönyvet és a szükséges mellékleteket.

A számlán fel kell tüntetni az eljárás azonosítószámát: PTS-460.

A számlán fel kell tüntetni a kapcsolódó Támogatási Okirat számát: BM/33100-1/2024

A számlának meg kell felelnie az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169. §-a, a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. (Sztv.) 167. § (1) és (3) bekezdései, valamint a 23/2014. (VI. 30.) NGM rendelet szerinti tartalmi és formai követelményeknek.

33. Az ellenszolgáltatás összegének megfizetése hazai támogatási forrásból (Egészséges Budapest Program (EBP)) és saját forrásból (az önrész mértékéig és esetlegesen az ellenszolgáltatás támogatási összeget meghaladó része vonatkozásában) történik.

34. Amennyiben Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez alvállalkozót vesz igénybe, akkor az ellenszolgáltatás teljesítése a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. §-ában foglaltak szerint történik:

a) a Vállalkozó (közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike) annak megfelelően nyújtja be számláját a Megrendelőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az ellenszolgáltatásból; a Vállalkozó (közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike) a számla benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy az általa a teljesítésbe bevont alvállalkozók egyenként mekkora összegre jogosultak az ellenszolgáltatásból;

b) a Vállalkozó (közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike) az általa kiállított számlában részletezi az alvállalkozói teljesítés, valamint a fővállalkozói teljesítés mértékét;

c) a számlában feltüntetett alvállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelő 15 napon belül átutalja a Vállalkozónak;

d) a Vállalkozó (közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike) - amennyiben erre korábban még nem került sor - haladéktalanul kiegyenlíti az alvállalkozók számláit, vagy az alvállalkozóval kötött szerződésben foglaltak szerint az alvállalkozói díj egy részét visszatartja;

e) a Vállalkozó (közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike) átadja a Megrendelőnek az alvállalkozói követelések kiegyenlítését igazoló átutalások igazolásainak másolatait;

f) a Vállalkozó (közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike) által benyújtott számlában megjelölt, fővállalkozói teljesítés ellenértékét a Megrendelő az e) pont szerinti dokumentumok beérkezését követő 15 napon belül átutalja a Vállalkozónak

(közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyikének);

g) ha a Vállalkozó (közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők bármelyike) a d) vagy az e) pont szerinti kötelezettségét nem teljesíti, az ellenszolgáltatás fennmaradó részét a Megrendelő őrzi, és az akkor illeti meg a Vállalkozót, ha a Megrendelő részére igazolja, hogy a d) vagy az e) pont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hirtelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult a Vállalkozó által az a) pont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére;

Amennyiben a Vállalkozó (közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike) alvállalkozót nem vesz igénybe, a vállalkozói díj a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés rendelkezései szerint kerül kifizetésre.

35. A Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával nyilatkozza, hogy a vállalkozói díj, a Szerződés minden feltételének teljesítése mellett a meghatározott műszaki tartalom és műszaki színvonal teljes körű megvalósítására vonatkozik. Vállalkozó az árképzésnél figyelembe vett minden olyan munkafolyamatot, költséget és anyagot, amely a hiány- és hibamentes átadásához szükséges, az összes költséggel együtt. A Vállalkozó által beárazott tételes költségvetés a Szerződés részét képezi.

V. MUNKATERÜLET ÁTADÁS-ÁTVÉTEL, MUNKA MEGKEZDÉSE

36. A munkaterület a szerződés hatályba lépését követő 1 héten belül kerül átadásra (tényleges időpontját külön jegyzőkönyv rögzíti), amely időponttól számítva az építési területen lévő létesítmény, valamennyi anyag, berendezés vonatkozásában a Vállalkozót teljes körű, minden kockázatra kiterjedő kárviselés terheli. A munkaterület őrzéséről a Vállalkozó köteles gondoskodni a munkaterület átadásától a sikeres műszaki átadás-átvételig.
37. Az árajánlatban szereplő munkálatokon változtatni csak az építési naplóban történő bejegyzéssel és a Megrendelő előzetes jóváhagyásával lehetséges.
38. Felek rögzítik, hogy a munkaterület átadás napja az építési naplóban történő munkaterület átadás napjával megegyezik.
39. Vállalkozó köteles a munkaterületet a Megrendelő által kitűzött határnapon és az építési naplóban rögzítetten átvenni, az átvételkor annak munkavégzésre való alkalmasságát megvizsgálni, az esetleges hiányosságokkal kapcsolatos észrevételeit az építési naplóban rögzíteni, és ebben a Megrendelő figyelmét a hiányosságok megszüntetésére felhívni.
40. A Vállalkozó a munkaterület átvételét követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül köteles:
- Az organizációs tervet és/vagy organizációs kérdéseket a Megrendelő képviselőjével egyeztetni, arról jegyzőkönyvet felvenni.
 - A kivitelezést a felvonulással megkezdeni, kivéve a Felek ettől eltérő külön írásbeli megállapodása esetén.

41. A Vállalkozó a kivitelezés elvégzését a Megrendelő írásbeli utasításában foglaltaknak megfelelően, és a Megrendelő érdekeit figyelembe véve köteles ütemezni és végezni.

VI. Felek jogai és kötelezettségei a kivitelezés tartama alatt

42. Vállalkozó a munkaterület átvételekor a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglaltak szerint építési naplót nyit, és azt a vonatkozó előírások szerint naprakészen vezeti. Megrendelő a szerződés teljesítése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy



a teljesítésben a Kbt. 138. §-ban foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.
43.Építési naplóbejegyzésre jogosultak:

Megrendelő részéről:

Név:	Czerván Erika	
Tel/Fax:	Tel: +36-1/881-0198;	06-30-748-9636
	Fax: +36-1/881-0192	
NÜJ száma:	492719282	
szerepkör:	Építetói feladatkör ellátója (meghatalmazással)	
Név:	Mozsár Tibor műszaki vezető	
Tel/Fax:	Tel: +36-1/881-0191	Fax: +36-1/881-0192
NÜJ száma:	373913051	
szerepkör:	Építetű meghatalmazottja	

Vállalkozó részéről felelős műszaki vezető(k):

Név:	
Jogosultság:	
Névjegyzéki szám:	
Kamara:	
Lakcím:	
Tel / Fax:	
NÜJ száma:	
a képviselt cég neve:	
a képviselt cég adószáma:	

Név:	
Jogosultság:	
Névjegyzéki szám:	
Kamara:	
Lakcím:	
Tel / Fax:	
NÜJ száma:	
a képviselt cég neve:	
a képviselt cég adószáma:	

Vállalkozó részéről építési napló vezetésre kötelezett személy:

Név:	
Jogosultság:	
Névjegyzéki szám:	
Kamara:	
Lakcím:	
Tel / Fax:	
NÜJ száma:	
a képviselt cég neve:	
a képviselt cég adószáma:	

Meghatalmazásuk a szerződés tárgyát képező munkával kapcsolatos valamennyi döntésre kiterjed a szerződésmódosítás kivételével, ami csak a Felek cégszerű aláírásával történhet.

44. Vállalkozó alvállalkozót a Kbt. 138. §-ban foglaltak szerint jogosult igénybe venni. Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Vállalkozó a bejelentéssel együtt köteles a Megrendelőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviselőre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. A Megrendelő alvállalkozóval kapcsolatos esetleges kifogását az alvállalkozó igénybevételére vonatkozó értesítéstől ill. annak tudomására jutásától számított 4 munkanapon belül kell, hogy közölje a Vállalkozóval. Vállalkozó köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozói teljesítést követően a vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.
45. Az eltakarásra kerülő munkák ellenőrizhetősége érdekében, - illetve hatósági, vagy közmű átvételt igénylő munkák megkezdése előtt – a Vállalkozó köteles a Megrendelőt 24 órával korábban értesíteni, valamint erről az építési naplóban bejegyzést tenni. A saját hatáskörébe tartozó munkákat Megrendelő a bejegyzéstől számított 2 napon belül ellenőrzi és az eltakarásra vonatkozó engedélyt megadja.
46. Megrendelő képviselői jogosultak a kivitelezést bármikor ellenőrizni, észrevételeiket, javaslataikat az építési naplóba bejegyezni. Vállalkozó köteles a bejegyzésekre 2 munkanapon belül a naplóban válaszolni.
47. A szerződés teljesítése érdekében Felek együttműködnek, egymást a szerződés szempontjából valamennyi jelentős körülményről tájékoztatni kötelesek.
48. Vállalkozó köteles az építkezés helyszínét rendben tartani, a keletkező hulladékot és építési törmeléket rendszeresen elszállítani. Amennyiben Megrendelő a munkahelyen rendtelenséget észlel, úgy írásban felszólítja Vállalkozót az építési helyszín rendbetételére. Amennyiben az építési helyszín rendezése 3 munkanapon belül nem történik meg, Megrendelő jogosult az építkezés helyszínét harmadik féllel rendbe tételre, ennek költségei Vállalkozó aktuális számláiból levonásra kerülnek.
49. Minden anyagot, amelyet Vállalkozó felhasznál, minta formájában be kell mutatni Megrendelőnek jóváhagyás céljából, ha az a tervben, illetve költségvetésben nem pontos típussal szerepel, vagy ha a dokumentációban a minőség meghatározása céljából előírt beépítendő anyag valamilyen okból helyettesítésre kerül.
50. Ha a dokumentációban előírt beépítendő anyag / termék valamilyen okból helyettesítésre kerül, minden esetben Megrendelő hozzájárulása szükséges, amely esetben az alábbi szempontok érvényesülnek:
- a) a helyettesítendő anyag az eredetivel minőségi és használati szempontból legalább azonos értékű
 - b) az eredeti anyaggal legalább azonos garancia és jótállás védi

VI. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE



51. Teljesítési határidő

Kötbérköteles befejezési határidő, amely egyben az eredményesen lezárt hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvétel és a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv lezárásának határideje:

a munkaterület átadásától számított 8 hónap

A Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

52. Teljesítési hely

Vasútegészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. Budapesti Egészségügyi Központ
1062 Budapest, Podmaniczky utca 109.

53. Kapcsolattartó személyek:

Megrendelő részéről

Név: Czerván Erika
Tel: +36-1/881-0198; +36 30-748-9636
email: czervane@vasuteu.hu

Név: Mozsár Tibor műszaki vezető
Tel: +36-1/881-0191 +36 30-948-0033
email: mozsart@vasuteu.hu

Név:
Tel.:
Email:

Vállalkozó részéről

Név:
Tel:
Fax:
Email:

Név:
Tel:
Fax:
Email:

A Szerződés és a Felek közötti kommunikáció nyelve a magyar. A Szerződés teljesítésével, esetleges változásaival kapcsolatban (beleértve utasítások) a kommunikáció a résztvevő szervezetek között írásban, hivatalos aláírt levél emailben vagy fax útján történhet vagy a kivitelezést érintő műszaki szakmai kérdésekben az építési naplóba tett bejegyzés útján.

Egyéb, a szerződés tartalmát, teljesítését vagy előrehaladását nem befolyásoló esetben az elektronikus kommunikáció (pl.: e-mail) elfogadott.

54. Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a Szerződés

elválaszthatatlan részét képező dokumentumokat és a Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott egyéb dokumentumokat, mint szakvállalat saját felelősségére ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri, a Megrendelő elvárásaival és céljaival kapcsolatos észrevételeit a közbeszerzési eljárásban már megtette. Vállalkozó az ajánlati árat ezen információk figyelembevételével, szakmai tapasztalatára alapozva állapította meg. Vállalkozó az épület funkciójának, céljainak megfelelő, valamint a rendeltetésszerű használatához és a teljes körű, előírt minőségi követelményeknek megfelelő megjelenésű és minőségű megvalósításához szükséges kivitelezési munkákat kalkulálni tudta, és a műszaki és igényszintbeli bizonytalanságokat is figyelembe vette. Ennek alapján a Vállalkozó a Szerződés teljesítése során nem hivatkozhat a közbeszerzési dokumentum és különösen a műszaki dokumentáció esetleges pontatlanságára, a Megrendelői célokkal kapcsolatos nem egyértelmű megfogalmazásokra, kijelentésekre. A közbeszerzési dokumentum pontatlanságaira, nem egyértelmű megfogalmazásaira és kijelentéseire való hivatkozással pótmunka nem számolható el.

55. A műszaki dokumentációtól eltérni csak a Megrendelő előzetes írásbeli engedélyével, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartásával lehet. A Vállalkozó részére a műszaki dokumentációtól való eltérésre, a minőségi és kivitelezési problémák esetén a kijavításra, illetve az elhárításra kizárólag a Megrendelő jogosult utasítást adni.
56. Vállalkozó a kivitelezés során műszaki dokumentációban megnevezett anyagokat köteles elsősorban beépíteni, indokolt esetben a megnevezett anyag kiváltását kezdeményezheti. Ebben az esetben csak a célnak megfelelő, azonos műszaki és használati paraméterű anyagot építhet be. A változtatásra és a beépítésre kizárólag az - építési naplóban rögzítésre kerülő - Egyenértékűségi Igazolás tervező, műszaki ellenőr és megrendelő általi ellenjegyzését követően kerülhet sor, mely hozzájárulás megadására a tervező, a műszaki ellenőr és a Megrendelő nem köteles. Az Egyenértékűségi Igazoláshoz az ellenjegyzők kérésére a Vállalkozó köteles az adott anyag mintáját, teljesítmény nyilatkozatát, és/vagy műbizonylatát, egyéb dokumentumokat előzetesen megküldeni, illetve bemutatni. A Vállalkozó felel azért, hogy a kiváltás során beépített anyag mind minőségben, mind használhatóságában megfeleljen a szerződés előírásainak.
57. A Vállalkozó azt a beépítésre kerülő anyagot, berendezést vagy felszerelést, amelyet a jelen Szerződés nem pontos típussal, vagy márkanévvel határozott meg, csak a Megrendelővel történt előzetes bemutatását követően és annak az építési naplóban rögzített, írásbeli jóváhagyását követően építheti be.
58. A nem a jelen Szerződésben meghatározott minőségű teljesítést a Megrendelő jogosult a Vállalkozó költségére visszabontatni és a Vállalkozó költségére újraépíttetni. A minőség megállapítása a vonatkozó szabványok szerint történik.
59. A kivitelezés elvégzését követően a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére írásban, műszaki ellenőri ellenjegyzéssel ellátottan készre jelenteni, legkésőbb az 51. pont szerinti teljesítési idő lejártát megelőző 5 nappal az építési naplóban rögzítetten. Amennyiben a Vállalkozó akként jelent készre, hogy azt a műszaki ellenőr nem jegyezte ellen, a Megrendelő megtagadhatja a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdését.
60. Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben a készre jelentés, mint egyoldalú jognyilatkozat megtétele a jóhiszemű joggyakorlás elvét és/vagy a Felek együttműködését sérti, annak jogkövetkezményét viseli.
61. A Vállalkozó köteles arra, hogy a Szerződés teljesítését érdemben veszélyeztető, illetve konkrétan akadályozó körülmény(ek)ről a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül írásban értesíti a Megrendelőt (akadályközlés)
Amennyiben az akadályoztatás miatt a Vállalkozó részéről a teljesítési határidők vagy bármely, Szerződés szerinti határidő módosítása merül fel, úgy a Vállalkozó köteles ezen

Ban

igényét az akadályoztatás fennállásának várható időtartamának megjelölése, és okának meghatározása mellett a Megrendelőnek írásban az építési naplóba bejegyzetten bejelenteni (igénybejelentés). Az igénybejelentését az akadályközlésről szóló iratban is meg kell jelölni.

Az igénybejelentés Megrendelő általi elfogadása esetén - a Megrendelő az igénybejelentéstől számított legkésőbb 15 munkanapon belül dönt annak elfogadásáról - a Felek az adott (rész)teljesítés tekintetében új teljesítési határidőt határozhatnak meg és közös megegyezéssel módosítják a szerződést, amelyre a Kbt. 141. §-át kell alkalmazni.

62. Vállalkozó jogosult arra, hogy a vállalt határidők előtti teljesítés esetén kérheti a műszaki átadás-átvétel korábbi időpontra való helyezését, és jogosult a számla előbbi benyújtására, azaz Megrendelő - előzetes egyeztetést követően - előteljesítést elfogad.
63. A Szerződés kizárólag abban az esetben minősül maradéktalanul teljesítettnek, ha az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:
- a. a sikeres és hiánytalan műszaki átadás-átvételt követően a Műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv a Műszaki ellenőr részéről kiadásra került,
 - b. a Megrendelő kiállította a teljesítésigazolást.

VII. PÓTMUNKA, TÖBBLETMUNKA

64. A Vállalkozó többletmunka elszámolására nem jogosult.
65. A Vállalkozó értesítése és a műszaki ellenőr előterjesztése alapján a Megrendelő a kivitelezés során megállapítja, hogy a Vállalkozó olyan műszaki tartalmat valósít meg, amely pótmunkának minősül.
66. A pótmunkák szükségességét a Vállalkozó az építési naplóban köteles jelezni, és azt a Megrendelő a műszaki ellenőrral folytatott kooperációs tárgyalásokon egyeztetni, azok műszaki tartalmának egyeztetését követően Vállalkozó a pótmunka költségvetését haladéktalanul kidolgozza. A Vállalkozó által benyújtott pótmunka költségvetést az Megrendelő szakági műszaki ellenőre véleményezi első körben, és ennek megállapításait a Vállalkozóval egyeztetni. Amennyiben a műszaki ellenőr és a Vállalkozó egyezsége jutnak a pótmunkák műszaki tartalmában és költségvetésében, úgy ezt a műszaki tartalmat és költségvetést közösen, írásban felterjesztik az Megrendelőnek jóváhagyásra. Jóváhagyási joggal kizárólag a Megrendelő hivatalos képviselője rendelkezik, kizárólag az ő jóváhagyása esetén kerülhet sor a pótmunka ellenértékének megtérítésére és a pótmunka elvégzésének elrendelésére. A pótmunka műszaki tartalmát és díját tartalmazó írásbeli dokumentumot a felek a pótmunka Megrendelő általi írásbeli jóváhagyását követően szerződéséhez, mint a szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletet csatolják. A pótmunkákat - hasonlóan a szerződés szerint elvégzendő kivitelezési munkákhoz - az építőiparban szokásos standardoknak, és a vonatkozó magyar és/vagy európai uniós szabványoknak, műszaki előírásoknak megfelelően, az elérhető legmagasabb minőségben kell teljesíteni.
67. A pótmunka teljesítése kizárólag akkor kezdődhet el, amennyiben azt a műszaki ellenőr előterjesztése alapján a Megrendelő pótmunkának minősíti, azt megrendeli, valamint a pótmunka ellenértéke a jelen szerződése rendelkezéseivel összhangban megfelelően meghatározásra került, továbbá a pótmunka fedezete a Megrendelőnél rendelkezésre áll.
68. A Vállalkozó az esetlegesen felmerülő pótmunka értékét az alábbi elvek mentén határozza meg:
- Pótmunka esetén amennyiben az adott anyagra/munkára az alapköltségvetés árat/díjat határozott meg, akkor az alkalmazandó.
 - Amennyiben az adott anyagra/munkára az alapköltségvetés árat/díjat nem határozott meg,

meg, akkor a Felek a TERC program hatályos adatbázisában foglalt díjat/árat alkalmazzák,

- ilyen hiányában a Vállalkozó által készített egységárelemzés adatai alkalmazandóak, ha azt a műszaki ellenőr jóváhagyta. Jóváhagyás hiányában a műszaki ellenőr által meghatározott árak/díjak alkalmazandóak.

69.A pótmunka elvégzését követően a Vállalkozó felmérési naplót köteles készíteni, amelyben rögzíti a ténylegesen elvégzett munkatételeket és a felhasznált anyagot. A felmérési naplót Vállalkozó a műszaki ellenőrnek átadja, aki azt tételesen ellenőrzi és a tényleges teljesítést igazolja. A számlázás a leigazolt felmérési napló tételei alapján, külön teljesítési igazolás alapján történhet.

VIII. A MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI ELJÁRÁS

70.A műszaki átadás-átvételt a Vállalkozó készre jelentésről szóló értesítése alapján a Megrendelő készíti elő és bonyolítja le. Az átadás-átvételre a Megrendelő meghívja a Vállalkozó képviselőit. A műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére akkor kerülhet sor, ha a Beruházás készültsége olyan szintű, hogy az esetlegesen fennálló hibák és hiányosságok nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot, és ezek a hibák és hiányosságok a műszaki átadás-átvétel időtartama alatt kijavíthatóak, pótolhatóak. A műszaki átadás-átvételi eljárás időtartama legfeljebb 15 naptári nap.

71.Felek rögzítik, hogy a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdéséig a szükséges próbaüzemnek - amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik - le kell folynia.

72.A műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja a megtekintést, szemlét, bejárást, dokumentálást. Az eljárás során a Vállalkozónak igazolnia kell, hogy a munka a szerződés és annak mellékleteiben meghatározott követelményeknek és hatósági előírásoknak, valamint az esetlegesen menet közben elrendelt, a Megrendelői módosításoknak megfelelően, hiány- és hibamentesen elkészült.

73.Műszaki átadás-átvétel határideje:

a munkaterület átadásától számított 8 hónap

74.A Vállalkozó Megrendelőt köteles készre jelentés formájában írásban, az esedékesség időpontja előtt 5 naptári nappal értesíteni.

75.A sikeres átadás-átvételi eljárásról Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, és ehhez csatolják a hatósági állásfoglalásokat. Sikertelen átadás-átvételi eljárás esetén Vállalkozó köteles az eljárást a lehető legrövidebb időn belül megismételni, miután az akadályokat elhárította. A hibajavító- illetve pótmunkálatok készre jelentését Vállalkozónak legalább 5 nappal előbb kell írásban közölnie a Megrendelővel.

76.Legkésőbb a szerződés szerinti befejezési határidőre a műszaki átadás-átvételi eljárás során felvett hibákat és hiányokat, Vállalkozó köteles kijavítani és pótolni.

77.A Megrendelő elismeri a Vállalkozó jogát a munkák határidő előtti teljesítésére. Ilyen esetben is köteles a Vállalkozó 3 nappal előbb írásban értesíteni a Megrendelőt a munka készre jelentésével.

78.A szerződés tárgyának kárveszélye Vállalkozóról Megrendelőre a létesítmény hiány- és hibamentes átadás-átvételére vonatkozó jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg száll át.

79.Felek megállapodnak abban, hogy a műszaki átadás-átvételtől számított 1 (egy), 2 (kettő) év letelte előtt, közösen egyeztetett időpontban utó-felülvizsgálati eljárást tartanak.

80.Vállalkozó a műszaki átadás-átvétel sikeres lebonyolítása érdekében köteles az átvételi vizsgálathoz szükséges dokumentumokat Megrendelőnek átadni a műszaki ellenőr által jóváhagyott módon, a műszaki átadás-átvételi eljárás előtt a következők szerint:

- a beépített anyagokra vonatkozó minőségi bizonyítványokat,

- építési és szerelési nyilatkozatokat,
- valamennyi hatósági engedélyt, vizsgálati eredményt
- a beépített anyagok mintavétele során készült vizsgálati jegyzőkönyvek eredeti vagy hitelesített másolati példányát,
- próbaüzem jegyzőkönyvét,
- garanciajegyeket
- az átadás-átvétellel kapcsolódó egyéb dokumentumokat
- beépített berendezések karbantartásának szabályait tartalmazó karbantartási útmutatót
- megvalósulási dokumentációt kettő (2) példányban.

Jelen pontban említett minden dokumentum magyar nyelven kerül átadásra.

81. Vállalkozónak a létesítményre vonatkozó garanciális kötelezettsége az átadástól számít a Ptk. rendelkezései szerint. Amennyiben Vállalkozó a kötelező garanciális időn felül többet vállal, az utó-felülvizsgálati eljárást akkor is meg kell tartani.
82. A műszaki átadás-átvételi eljárás során a kivitelezés alapos vizsgálat alá kerül annak ellenőrzése és megállapítása céljából, hogy az a jelen Szerződés előírásainak, illetve a kivitelezés során elrendelt változtatásoknak összességében és részleteiben megfelelően készült-e el.
83. Megrendelő köteles a szerződésszerűen, hiba és hiánymentesen teljesített munkát átvenni. Vállalkozó teljesítése akkor hibás vagy nem szerződésszerű, ha a műszaki átadás-átvétel során megállapításra kerül, hogy a teljesítés eredményeként az nem felel meg a szerződésben vagy annak alapidokumentumaiban, vagy jogszabályban megállapított minőségi követelményeknek.
84. A Megrendelő köteles a vizsgálat alapján felfedezett hibákat, hiányosságokat, a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket, valamint az érvényesíteni kívánt jótállási és szavatossági igényeket a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni. A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvben a Vállalkozó nyilatkozik arról, hogy az átadás-átvétel alatt álló kivitelezés megfelel-e a jelen Szerződésben foglalt követelményeknek és alkalmas-e a rendeltetésszerű használatra és az átadás-átvételre. Felek a Ptk. 6:247. § (3) bekezdése alapján rögzítik, hogy nem tagadható meg az átvétel a kivitelezés olyan hibája miatt, amely a rendeltetésszerű használatot nem akadályozza.
85. Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha a műszaki átadás-átvétel a Szerződés 51. pontjában rögzített teljesítési határidőn belül valamennyi kivitelezés vonatkozásában a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdődik. A Vállalkozó ezzel összefüggésben tudomásul veszi, hogy a hatóságok, szakhatóságok, vagy a Megrendelő utasításainak és előírásainak be nem tartásából fakadó hibákat és hiányosságokat, a Vállalkozó a Szerződés keretén belül köteles a Vállalkozói díj terhére javítani, illetve pótolni, függetlenül attól, hogy az átadás-átvétele megtörtént-e.
86. A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv részét képező esetleges hiány- és hibalistában meghatározott hiányosságok és hibák - amelyek kijavítása vagy pótlása a Ptk. 6:247. § (3) bekezdésének megfelelően nem akadályozza az épület alapfunkciójának megfelelő rendeltetésszerű és biztonságos használatát - pótlását és kijavítását a Vállalkozó köteles haladéktalanul megkezdni és folyamatosan végezni. A hiányosságok és hibák pótlásának és kijavításának határideje - a hiba jellegétől függően és a műszaki átadás-átvételi eljárás jegyzőkönyvében ettől eltérő megállapodás hiányában - 8 naptári nap. A pótlás és a javítás elkészültét a Felek közösen ellenőrzik, és annak megtörténtét jegyzőkönyvben rögzítik. Abban az esetben, amennyiben a hiba kijavítására vonatkozó, jelen pontban foglalt határidőt a Vállalkozó nem tartja be, vagy a hibát a Vállalkozó nem javítja ki, úgy

Handwritten signature

a Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni a jelen Szerződés szabályainak megfelelően.

IX. JÓTÁLLÁSI IDŐSZAK

87.A Vállalkozó jótállást vállal arra, hogy

- a) biztosítja valamennyi, jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott paraméter és műszaki adat elérését,
- b) az általa elvégzett munka minősége mind a felhasznált anyagok és kivitel szempontjából az érvényes magyar szabványoknak és előírásoknak megfelel és a szerződéses cél elérését maradéktalanul biztosítja,

A Vállalkozónak fent részletezett egységes jótállási kötelezettsége a jelen szerződés tárgyát képező munka műszaki átadás-átvétel lezárásától számított **24 hónapra + az ajánlatában vállalt további hónapra, azaz összesen hónapra** terjed ki.

- 88.A jótállási időszak a sikeres és hiánytalan műszaki átadás-átvételi eljárás napját követő napon kezdődik. Esetleges javítás vagy kicserélés esetén a jótállási idő a javított/kicserélt részre vonatkozóan újra megkezdődik.
- 89.Amennyiben valamely jogszabály magasabb kötelező jótállási időtartamot határoz meg egyes termékekre vagy szerkezetekre, mint a jelen szerződés szerint vállalt 87. pont szerinti jótállási időtartam, úgy az adott termékekre vagy szerkezetekre vonatkozóan a jogszabály által kötelezően előírt jótállási időtartam az alkalmazandó.
- 90.Vállalkozó jótáll a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek szerződésszerű teljesítéséért, továbbá az alkalmazott megoldások, eljárások alkalmasságáért és minőségéért függetlenül attól, hogy azokat saját maga vagy alvállalkozója / közreműködője, esetleg egyéb jogszerűen bevont harmadik személy alkalmazza.
91. A jótállási igény érvényesítésére jogosult köteles a tudomásszerzést követően haladéktalanul értesíteni a Vállalkozót az általa észlelt (vagy részére jelzett) bármilyen hibáról, hiányosságról, az érvényesíteni kívánt igénye és a Vállalkozó jótállási kötelezettsége teljesítésére szabott ésszerű határidő megjelölésével. A Vállalkozó vonatkozó kötelezettségei teljesítésének határideje az írásbeli értesítés kézhezvételétől számítandó.
- 92.A Vállalkozó köteles részt venni a jótállási időszak alatt megtartott bejárásokon, közreműködni a megvalósítás hiányosságainak, hibáinak valamit azok okainak és következményeinek feltárásában.
- 93.A jótállási, vagy szavatossági idő alatt fellépő hiányosságot, hibát haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül a Vállalkozó tudomására kell hozni, a Vállalkozó pedig köteles haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül intézkedni, a hibát, hiányt kiküszöbölni. A hiba, hiány kiküszöbölésének határidejét Felek közösen határozzák meg.
- 94.Amennyiben a hiba, hiány kiküszöbölése csere útján történik, a Vállalkozó kérésére a Megrendelő a kicserélt elemeket, tartozékokat stb. a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
- 95.Amennyiben a Vállalkozó a szükséges intézkedéseket nem, vagy nem időben teszi meg, vagy ezen intézkedések nem vezetnek megfelelő eredményre, a Megrendelő jogosult a hibákat, hiányosságokat a Vállalkozó kockázatára és költségére kiküszöbölni és annak összegét a teljesítési biztosíték terhére elszámolni.
- 96.A jelen pontban meghatározott jótállás nem érinti a Megrendelő törvényben biztosított egyéb szavatossági jogait.
- 97.A Vállalkozó jótállási kötelezettsége nem terjed ki azokra a hibákra, amelyekről a Vállalkozó bebizonyítja, hogy a hiba oka a teljesítés után keletkezett, rendeltetésellenes használat következményeként.

X. BIZTOSÍTÉK

98. A Vállalkozó köteles a saját költségén biztosítékot nyújtani.
99. Felek rögzítik, hogy a Biztosíték jogosultja a Megrendelő.
100. Felek rögzítik, hogy a Kbt. 134. § (4) bekezdése alapján a jólteljesítési biztosíték rendelkezésre álló összege a Megrendelő követelésének kielégítésével csökken, Vállalkozónak nincs a biztosítékokra vonatkozó feltöltési kötelezettsége.
101. Amennyiben a Vállalkozó a biztosítékot pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia, kezesség vagy kötelezvény nyújtásával biztosítja, úgy a biztosítéknak meg kell felelnie az alábbi feltételeknek:
- a Megrendelő vagy az általa megjelölt személy, mint kedvezményezett részére szól,
 - a Biztosítékból származó igények - a Bank előzetes hozzájárulása nélkül - nem engedményezhetők és nem átruházhatók,
 - a Biztosítékot kiállító hitelintézet vagy biztosító társaság Magyarország területén pénzügyi szolgáltatás nyújtására jogosult,
 - tartalmazza a kiállító visszavonhatatlan és feltétel nélküli kötelezettségvállalását a kedvezményezett általi első felszólítástól számított legfeljebb 5 (öt) banki nap alatti fizetésre.
102. A Biztosítékot kiállító nem jogosult az alapjogviszony vizsgálatára, illetve a Vállalkozót az alapjogviszony alapján megillető bármilyen kifogásolás érvényesítésére, továbbá lemond a szolgáltatás visszautasítására, visszatartására, annak vitatására vagy beszámítására vonatkozó valamennyi jogáról, továbbá arról is, hogy a Vállalkozónak a Szerződésből vagy azzal kapcsolatban, illetve más jogviszonyból eredő, a Megrendelővel szembeni követeléseit érvényesítse. A Biztosítékot kiállító a biztosíték érvényesítésére vonatkozó kedvezményezetti fizetési felszólítást nem kötheti semmilyen olyan formai követelményhez, amely a kedvezményezett érvényesítési jogát korlátozza, ide nem értve a Biztosíték lehívására vonatkozó szabályszerű aláírás igazolására vonatkozó követelményeket.
103. Felek rögzítik, hogy készfizető kezesség esetében a Biztosítékra vonatkozó okirat a feltétel nélküliség tekintetében eltérően rendelkezhet, ez azonban nem akadályozhatja meg a Megrendelőt a Biztosíték lehívásában. A készfizető kezesség esetén a Felek rögzítik, hogy annak közjegyzői okiratba foglalása, illetve ezen költségnek a viselése a Vállalkozót terhelő kötelezettség.
104. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Jótállási Időszak alatt a jótállás vagy szavatosság körébe eső hiba keletkezik, úgy a jótállásra jogosult megfelelő póthatáridő tűzésével felhívja a Vállalkozót a hiba kijavítására. Amennyiben a póthatáridő eredménytelenül telik el, úgy a Biztosíték kedvezményezettje jogosult a hibát mással kijavíttatni és az ezzel kapcsolatos költségeket, valamint a felmerült károkat a Biztosíték terhére érvényesíteni.
105. A kedvezményezett a Biztosítékot, csak a követelésének megfelelő összeg erejéig veheti igénybe. A Biztosíték nyújtása nem korlátozza a Vállalkozó kötelezettségeit a Biztosíték összegére vagy időtartamára.
106. A Biztosítéknak a Jótállási Időszak alatt folyamatosan fenn kell állnia a Jótállási Időszak lejártának a napjáig, abban az esetben is, ha a Jótállási Időszak a jogszabály alapján újból indul vagy nyugvással meghosszabbodik.
107. Teljesítési biztosíték (a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítéka): a teljes vállalkozási díj nettó értékének 5 %-a. A teljesítési biztosítékot (a Kbt. 134. § (4) bekezdés szerint) a szerződés hatályba lépésével egyidejűleg kell rendelkezésre bocsátani és a szerződés teljesítésének időpontjáig kell fenntartani. A biztosítékot a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerinti formák egyikében kell nyújtani.

108. Jól teljesítési biztosíték (a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos igények biztosítója): a teljes vállalkozási díj nettó értékének 5 %-a. A jól teljesítési biztosítékot (a Kbt. 134. § (4) bekezdés szerint) a jótállási időszak kezdetekor kell rendelkezésre bocsátani és a jótállási időszak alatt kell fenntartani. A biztosítékot a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerinti formák egyikében kell nyújtani.
109. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó a teljesítés biztosítékot vagy a jól teljesítési biztosítékot bankgarancia formájában bocsátja rendelkezésre, akkor a "bankgarancia" elnevezésű okiratot eredeti példányban köteles a Megrendelő részére átadni azzal, hogy nyilatkozik arról, hogy a dokumentumból több eredeti példány nem létezik. A Felek megállapodnak abban, hogy a bankgaranciát lejárat előtt kizárólag közös nyilatkozattal kérhetik vissza a banktól és kizárólag közös nyilatkozattal szüntethetik meg a bankgaranciát. A bankgarancia fenti októl eltérő bármilyen formában történő megszüntetése a Vállalkozó részéről súlyos szerződésszegést valósít meg és a szerződés - kártérítési kötelezés melletti – Megbízó részéről történő felmondását vonja maga után.

XI. KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

110. Megrendelő a kötbérigény érvényesítésén túl követelheti a Szerződés megszegéséből eredő, igazolt kárának megtérítését a Ptk. kártérítési szabályai szerint.
111. Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik a Szerződés időtartama alatt bekövetkezett minden olyan kárért, amely a Vállalkozó munkavállalójának és/vagy alvállalkozójának a Szerződés teljesítése során, vagy azzal összefüggésben tanúsított magatartása, mulasztása, illetve egyéb szerződésszegő tevékenysége következményeként a Megrendelőnél keletkezik.
112. Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítésével összefüggésben keletkezett vagy a Megrendelőt egyéb okból fenyegető személyi sérülés vagy egyéb kár veszélyének elhárításához megtenni a szükséges intézkedéseket.

XII. ELEKTRONIKUS ÉPÍTÉSI NAPLÓ

113. Az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Kormányrendelet (a továbbiakban: „Kormányrendelet”) előírásainak megfelelően az építőipari kivitelezési tevékenység megkezdésétől annak befejezéséig építési naplót kell vezetni, és azt a Kormányrendelet 26. § (8)-(9) bekezdésében foglaltak figyelembevételével az építési munkaterületen hozzáférhetővé kell tenni. Az építési naplót magyar nyelven kell vezetni. Az építőipari kivitelezési folyamat résztvevői az előírt építésnapló-vezetési, -ellenőrzési és -bejegyzési kötelezettségüket az építési beruházáshoz rendelt, internetes alapú elektronikus építési napló (a továbbiakban: e- napló) alkalmazás segítségével kötelesek teljesíteni. Megrendelő köteles a szerződés adatait az elektronikus építési naplóban rögzíteni és a Vállalkozó számára egyszer használatos belépési jelszót generálni, a jelszót a Vállalkozó részére átadni.
114. Vállalkozó köteles a munkaterületet tiszta és biztonságos állapotban tartani, a keletkezett építési és egyéb hulladék - engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő - elszállításáról a munka végzése során rendszeresen gondoskodni, a munkaterületen keletkezett építésibontási hulladék mennyiségét és fajtáját folyamatosan vezetni az építési naplóban. Vállalkozó köteles az elbontott anyagokat érvényes telepengedéllyel és környezetvédelmi hatósági engedéllyel rendelkező hulladékkezelő telepre elszállítani. A Vállalkozónak az építési és bontási hulladék kezelésével kapcsolatban egyebekben az építési és bontási hulladék kezelésének részletes szabályairól szóló 45/2004. (VII. 26.) BM-KvVM együttes rendelet előírásai szerint kell eljárnia.

115. Az építési naplóba és mellékleteibe lörlénő bejegyzésre a Kormányrendelet 26. § (2) bekezdésében jelölt személy, szervezet illetékes képviselője jogosult.
116. Megrendelő jogosult a kivitelezést bármikor ellenőrizni, észrevételeit, javaslatait az építési naplóba bejegyezni. A Vállalkozó köteles a bejegyzésekre 3 munkanapon belül a naplóban válaszolni, és amennyiben azt a Megrendelő a naplóbejegyzésében igényli, abban az esetben válaszait egyidejűleg írásban hivatalos úton a jelen Szerződés 53. pontjában meghatározott elérhetőségére is megküldeni Megrendelő részére.
117. Felek a naplóbejegyzésre meghatalmazott személyeket kötelesek a naplóban feltüntetni. Az építési naplóban megállapítások, megjegyzések, kifogások stb. bejegyzésére kizárólag a megnevezett személyek jogosultak.
118. A kivitelezés során kizárólag a Megrendelő által az építési naplóban jóváhagyott módosítások hajthatók végre, a munkafolyamat és felhasználásra kerülő anyag rögzítésével.
119. Az építési naplóban az építéssel és szereléssel, az ellenőrzéssel és vizsgálatokkal, az átadás-átvétellel kapcsolatos körülményeket, az egyes munkák végrehajtásának kezdetét és befejezését, az ellenőrzések és vizsgálatok eredményeit, a méréseket stb. is rögzíteni kell.

XIII. SZERZŐDÉSSZEGÉS

120. A Megrendelő súlyos szerződésszegésre való hivatkozással azonnali hatályú felmondással megszüntetheti a Szerződést - a Szerződés egyéb részeiben foglaltakon túl - különösen az alábbi esetekben:
- ha a Vállalkozó a Megrendelő írásbeli felszólítására, a Megrendelő által kifogásolt vagy hiányolt cselekményeket nem orvosolja vagy pótolja a megadott határidőn belül, vagy ismételten szerződésszegést követ el;
 - ha a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, vagy felszámolják, végelszámolás alá kerül, illetve az illetékes bíróság elrendeli a kénysztörölését;
 - ha a Vállalkozó felelősségbiztosítása a Szerződés hatálya alatt megszűnik, vagy az előírt mérték, vagy terjedelem alá csökken;
 - a Vállalkozó, alvállalkozója a Megrendelő és/vagy a műszaki ellenőr jóváhagyása hiányában végez a Szerződés szerint megrendelői döntési jogkörbe tartozó feladatokat,
 - a Vállalkozó nem a Szerződésben foglalt határidőben tesz eleget a Megrendelő és/vagy a műszaki ellenőr felé értesítési kötelezettségének, vagy ő, illetőleg alvállalkozója vagy közreműködője bármely módon akadályozza, késlelteti, vagy ellehetetleníti a Megrendelő ellenőrzési jogainak gyakorlását;
 - amennyiben a Vállalkozó nem jelenik meg a Megrendelő által kitűzött munkaterület átadás-átvételkor,
 - a Vállalkozó nem a jogszabályban és a Szerződésben foglaltak szerint tesz eleget az építési napló vezetés, illetve egyéb dokumentációs kötelezettségének;
 - a késedelmi kötbér mértéke eléri a Szerződés szerinti maximumot, vagy amennyiben a hibajavítása a póthatáridő elteltét követő 30 napon nem történik meg - kivéve, ha a Felek eltérő határidőt állapítottak meg -;
 - ha a Szerződés megkötését követően jut a Megrendelő tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból;
 - a Szerződés ellehetetlenül olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős vagy az érdekkörébe esik
 - Ha vállalkozó nem vonja be a teljesítésbe az ajánlatában rögzített végzettséggel



és szakmai tapasztalattal rendelkező szakembereket (MV-É, MV-ÉG, MV-ÉV).

121. Megrendelő jogosult a szerződéstől a szerződés teljesítésének megkezdése előtt elállni, ezt követően a teljesítésig a szerződést felmondhatja a Ptk. erre vonatkozó rendelkezései szerint.

122. Fentiek szerint a Megrendelő különösen, de nem kizárólagosan jogosult elállni:

- amennyiben Vállalkozó a munkaterület átadásától számított egy héten belül nem kezdi meg az érdemi kivitelezést.

A Megrendelő különösen, de nem kizárólagosan jogosult felmondani:

- amennyiben a határidők elmulasztása esetén Vállalkozó késedelme a két hetet meghaladja,
- amennyiben a munkavégzés az előírt I. osztályú minőségtől lényegesen eltér,
- ha a Vállalkozó ellen csőd-, vagy felszámolási eljárást kezdeményeztek, vagy a Vállalkozó vállalatát elidegeníti,
- ha egyéb olyan körülmény merül fel, mely a szerződés szerinti teljesítést nyilvánvaló módon meghiúsítja és ezért a körülményért a Vállalkozó felelős.

A Megrendelő az elállás/felmondás jogát a Vállalkozóhoz címzett egyoldalú írásbeli nyilatkozattal gyakorolhatja. A Megrendelő jogosult továbbá a kötbéren felüli kárának érvényesítésére. A Megrendelő felmondása esetén a Vállalkozót megilleti az általa már beépített anyagok és munka ellenértéke, amelyet Felek beszámítanak a Megrendelő kötbér- és kártérítési igényével szemben, feltéve, hogy a Vállalkozó által beépített anyagok és munka a szerződés szerint megkívánt I. osztályú minőségnek megfelel.

A Megrendelő a Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

A Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

A Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól

elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

123. Felek rögzítik, hogy a szerződés fentiek szerinti felmondása esetén Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
124. A Szerződés Megrendelő általi azonnali hatályú felmondása esetén a Felek között elszámolási kötelezettség jön létre, amelynek keretében a Megrendelő köteles a Vállalkozónak a vállalkozói díj elvégzett vállalkozói feladatokkal arányos részét megfizetni. A Felek között a Megrendelő általi azonnali hatályú felmondás időpontját megelőzően el nem számolt vállalkozói teljesítések közül kizárólag azok kerülhetnek a Vállalkozó részére kifizetésre, amelyek szerződésszerű teljesítését a Megrendelő az általa kiállított teljesítésigazolásban igazolta.
125. Amennyiben az azonnali hatályú felmondásra okot adó körülmény beállta esetén a Megrendelő megítélése szerint az addig teljesített építési munkák önmagukban nem használhatóak, vagy a kivitelezés folytatására nem vagy csak jelentős többletárfordítással alkalmasak, a Megrendelő az azonnali hatályú felmondás helyett dönthet az elállás mellett, amely a Szerződést a megkötésének időpontjára visszamenőleges hatállyal szünteti meg, és a Vállalkozó köteles saját költségén az addigi munkarészek elbontására, elszállítására, és az addig kifizetett vállalkozói díj visszafizetésére. Egyebekben az azonnali hatályú felmondásra vonatkozó szabályokat az elállásra is alkalmazni kell.
126. A Szerződés Megrendelő általi azonnali hatályú felmondása/elállása esetén a Vállalkozó köteles megtéríteni a Megrendelőnek a Szerződés idő előtti megszűnéséből eredő, és más úton meg nem térült, hitelt érdemlően igazolt teljes kárát.
127. Mentesül a Vállalkozó a szerződésszegés következményei alól, ha bizonyítja, hogy a késedelem a Megrendelő nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza, valamint, ha bizonyítja, hogy kötelezettségeit vis maior miatt nem tudta teljesíteni. Vis maior esetén a vis maior beálltáról Vállalkozó a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni köteles.
128. Felek nem tekintik vis maiornak a Magyarországon jellemzően előforduló időjárási körülményeket, amelyek a kivitelezést az általában elvárhatóság vizsgálata mellett nem érdemben nem akadályozzák.
- Amennyiben Vállalkozó vis maior körébe tartozó ok miatt átmenetileg nem képes a jelen Szerződésben foglalt valamely kötelezettségének eleget tenni, az esemény bekövetkezését követő 2 (kettő) munkanapon belül írásban, igazolhatóan köteles értesíteni az eseményről a Megrendelőt. Amennyiben az értesítést követően Megrendelő elfogadja a vis maior tényét, akkor az érintett kötelezettség teljesítése a vis maior állapot fennállásának teljes időtartamára felfüggesztésre kerül, amely felfüggesztés időtartamával az érintett határidők meghosszabbodnak. Az ilyen írásbeli értesítés elmulasztása esetén a mulasztó Fél viseli a késedelem következményeit. Amennyiben szélsőséges időjárási viszonyokkal együtt járó elemi csapásra (pl. özönvízszerű esőre, tornádóra), mint vis maiorra hivatkozik a Vállalkozó, akkor az ilyen vis maior tényét megfelelő szakértelemmel rendelkező és a Megrendelő által kifejezetten, írásban elfogadott harmadik személlyel (pl.: Országos Meteorológiai Szolgálat) igazolni kell.
129. Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy az általa képviselt gazdálkodó szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. A Szerződést Megrendelő kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, illetve jogosult attól elállni, ha Vállalkozó már nem minősül átlátható szervezetnek, vagy e pont szerinti nyilatkozata valótlannak bizonyul.

XIV. KÖTBÉR

130. Felek kölcsönösen felelősséget viselnek ezen szerződés szerinti kötelezettségek nem, vagy nem megfelelő teljesítéséért a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerint.
131. Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozót kötbérfizetési kötelezettség terheli a következők szerint:

Meghiúsulási kötbér: Meghiúsulásnak minősül különösen a Vállalkozó felelősségi körében bekövetkezett lehetetlenülés, továbbá a Vállalkozó szerződésszegésére alapított azonnali hatályú felmondás vagy elállás, ekkor a Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni Megrendelő részére, amelynek alapja a teljes vállalkozási díj nettó értéke, mértéke 20%. Meghiúsulás esetén a kötbér összegéről Megrendelő jogosult számlát kiállítani, amelyet Vállalkozó befogadni köteles.

A meghiúsulási kötbér a Szerződés meghiúsulásával egyidejűleg válik esedékessé. A meghiúsulási kötbér érvényesítése esetén a Vállalkozóval szemben érvényesített késedelmi kötbér a Vállalkozó által fizetendő meghiúsulási kötbér összegét csökkenti, feltéve, hogy a Vállalkozó késedelmi kötbér fizetési kötelezettségének szerződésszerűen eleget tett. A meghiúsulási kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a meghiúsulásból eredő, a meghiúsulási kötbért meghaladó mértékű, igazolt károk megtérítésére vonatkozó kötelezettség alól.

Késedelmi kötbér: Vállalkozó a szerződésbe foglalt teljesítési határidő késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik az alábbiak szerint:

- a) Amennyiben a Vállalkozó – olyan okból, amelyért felelős – az építési beruházást a szerződésben foglalt határidőig nem teljesíti, a Vállalkozó minden megkezdett késedelmes nap után a teljes vállalkozási díj nettó értéke 0,5%-ának megfelelő összegű késedelmi kötbért köteles fizetni, maximuma a teljes nettó vállalkozási díj 20%-a. Késedelem esetén a kötbér összegéről Megrendelő jogosult számlát kiállítani, amelyet Vállalkozó befogadni köteles. A kötbérmaximum elérése esetén a Megrendelő jogosult a szerződést felmondási idő közbeiktatása nélkül felmondani, amely esetben a meghiúsulási kötbér nem érvényesíthető.
- b) Az utó-felülvizsgálati eljáráson közösen megállapított garanciális munkák határidejének elmulasztása esetén Vállalkozó minden megkezdett késedelmes nap után a teljes vállalkozási díj nettó értéke 0,5%-ának megfelelő összegű késedelmi kötbért köteles fizetni, maximuma a teljes nettó vállalkozási díj 20%-a.
- c) A Megrendelő által bejelentett garanciális munkák Felek által közösen megállapított határidejének elmulasztása esetén Vállalkozó minden megkezdett késedelmes nap után a teljes vállalkozási díj nettó értéke 0,5%-ának megfelelő összegű késedelmi kötbért köteles fizetni, maximuma a teljes nettó vállalkozási díj 20%-a.
- d) Megrendelő a teljesítési biztosítékon felüli, azt meghaladó kárát is jogosult érvényesíteni.

A teljesítési biztosítékokra és kártérítésre vonatkozó rendelkezések akkor is irányadóak, ha Megrendelő jelen szerződésben szereplő feltételek alapján jogosulttá válik a szerződéstől való elállásra, vagy a szerződés felmondására.

A késedelmi kötbér maximális mértéke elérése esetén Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani vagy a szerződéstől elállni a Vállalkozóval szembeni kártérítési kötelezettség nélkül.

A Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége esetén Megrendelő a kötbér összegével csökkentve fizeti ki a Vállalkozó aktuális számláját, amennyiben a kötbérfizetési

kötelezettségét elismerte, figyelemmel a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltakra vagy a Vállalkozó a kötbér összegét a Megrendelő jelen szerződésben rögzített bankszámlaszámára - a Megrendelő ettől eltérő rendelkezése hiányában - történő átutalással teljesíti. Kötbérfizetési kötelezettség esetén a Vállalkozó köteles külön nyilatkozatban is elismerni Megrendelő követelését. Amennyiben a Vállalkozó a kötbérfizetési kötelezettségének elismerését jogszerűtlenül megtagadja, Megrendelő jogosult érvényesíteni vele szemben minden, e kötelezettsége megszegéséből eredő kárt, költséget, elmaradt hasznot.

A Késedelmi Kötbér a késedelem bekövetkeztével egyidejűleg esedékes. A Késedelmi Kötbér jelen Szerződés szerinti megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a jelen Szerződés keretében vállalt bármelyik kötelezettségének teljesítése alól. A Késedelmi Kötbér megfizetése nem mentesíti továbbá a Vállalkozót a késedelméből eredő, a megfizetett Késedelmi Kötbért meghaladó mértékű igazolt kár - így különösen a teljesítési határidő meghosszabbodásából adódó többletkamatok, esetleges többletköltségek - megtérítésére vonatkozó kötelezettsége alól. A Megrendelő a szerződésszegéssel neki okozott kár megtérítését akkor is követelheti, ha kötbérigényét nem érvényesítette.

Hibás teljesítési kötbér tekintetében Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik az alábbiak szerint:

a) Amennyiben a Vállalkozó az építési beruházást – olyan okból, amelyért felelős – nem a szerződésben foglalt mennyiségi és/vagy minőségi paramétereknek megfelelően teljesíti, a Vállalkozó hibás teljesítésenként (alkalmanként) hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek összege a teljes vállalkozási díj nettó értékének 0,5%-a, maximuma a teljes nettó vállalkozási díj 20%-a. Hibás teljesítés esetén a kötbér összegéről Megrendelő jogosult számlát kiállítani, amelyet Vállalkozó befogadni köteles. A kötbérmaximum elérése esetén a Megrendelő jogosult a szerződést felmondási idő közbeiktatása nélkül felmondani, amely esetben a meghiúsulási kötbér nem érvényesíthető.

A késedelmi kötbér és a hibás teljesítési kötbér együttes maximuma a teljes nettó vállalkozási díj 30%-a. A kötbérmaximum elérése esetén a Megrendelő jogosult a szerződést felmondási idő közbeiktatása nélkül felmondani, amely esetben a meghiúsulási kötbér nem érvényesíthető.

XV. EGYÉB FELTÉTELEK

132. Szerződés módosítása:

1. A Felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a Kbt. 141. §-ban meghatározott feltételek fennállnak.
2. A szerződés a Felek által kizárólag írásban módosítható a Kbt. 141. § előírásai alapján.

133. Szerződés megszűnése:

A Felek között létrejött szerződés megszűnik:

- a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésekor
- ha a Felek közös megegyezéssel megszüntetik, vagy felbontják
- ha azt a Megrendelő elállással felbontja, vagy felmondással megszünteti
- a teljesítés lehetetlenülése következtében

134. A Kbt. 131. § (2) pontja szerinti adatok:

1. az ellenszolgáltatás nettó összege (Ft, előny a kisebb)
2. az M2.1. szerinti szakember szakmai többlettapasztalata (további ... hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap, előny a több)
- (a szakember neve:)
3. az M2.2. szerinti szakember szakmai többlettapasztalata (további ... hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap, előny a több)
- (a szakember neve:)
4. az M2.3. szerinti szakember szakmai többlettapasztalata (további ... hónap, min. 0 hónap, max. 36 hónap, előny a több)
- (a szakember neve:)
5. a kötelezően előírt mértékű (24 hónap) jótállás felett vállalt többlet jótállás mértéke (további ... hónap, max. további 24 hónap, előny a több)

135. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
136. Felek a szerződés teljesítése során keletkezett vitáikat közvetlen tárgyalások során tett kísérlettel próbálják meg rendezni.
137. E szerződésben és mellékleteiben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezéseit és az egyéb ide vonatkozó jogszabályok előírásait kell alkalmazni.
138. A peren kívüli tárgyalások sikertelensége esetére szerződő Felek értékhatártól függően alávetik magukat a Megrendelő székhelye szerint illetékességgel rendelkező bíróság kizárólagos döntésének.
139. Jelen szerződést a szerződő Felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen jóváhagyólag aláírták és aláírásukkal elismerik, hogy a jelen szerződés megkötéséhez szükséges minden felhatalmazással rendelkeznek.
140. A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi (annak fizikai értelemben vett csatolása nélkül is) a Megrendelő által kiadott közbeszerzési dokumentáció, a műszaki leírás, valamint a Vállalkozó által benyújtott műszaki ajánlat.
141. A jelen szerződésben vállalt munkákkal összefüggésben esetlegesen keletkező szellemi alkotások (pl.: tervek, tanulmányok) korlátlan, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek ellenszolgáltatás nélkül átadható felhasználási jogát Megrendelő külön ellenszolgáltatás nélkül szerzi meg. Megrendelő ez alapján jogosult bármely a szerződés alapján elkészült mű/alkotás átdolgozására is.
142. Vállalkozó tűrni köteles, hogy a Szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett dokumentumok vizsgálata, ellenőrzése az uniós pénzek felhasználását ellenőrző szervezetek részéről megtörténhessen és az ellenőrzés során szükség esetén együttműködni köteles. Vállalkozó köteles mindenféle korlátozástól mentesen lehetővé tenni, hogy a mindenkori Közreműködő Szervezet, a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, illetve az Irányító Hatóság és a Kifizető Hatóság, továbbá az Európai Bizottság, az Európai Korruptióellenes Iroda és az Európai Számvevőszék a Szerződéssel kapcsolatos dokumentumokat átvizsgálja vagy helyszíni ellenőrzéseken



ellenőrizze a projekt kivitelezését és teljes auditot végezzen számlázási vagy bármilyen más egyéb, a projekt finanszírozásával kapcsolatos dokumentumok alapján. A dokumentumoknak könnyen hozzáférhetőnek kell lenniük, úgy kell őket rendszerezni, hogy ez segítse az átvizsgálásukat. Az ellenőrzés-tűrési kötelezettség megsértése esetén Vállalkozó köteles megtéríteni az ellenőrzés általa történt megghiúsítása, megakadályozása vagy hátráltatása folytán neki felróhatóan keletkezett károkat (különösen a szakértők felmerült díját, utazási és tartózkodási költségeit).

143. Titoktartás

- a. Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban megtett ajánlatában, valamint a Kbt. 44. § (1) bekezdés szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja (a jelen rendelkezések vonatkozásában az üzleti titok fogalma a 2018. évi LIV. tv. 1. §-ában meghatározott jelentéssel bír). Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A Kbt. 44. § rendelkezéseinek megfelelően üzleti titokká nyilvánított iratok a Szerződés teljesítése során is üzleti titoknak minősülnek.
- b. A Felek a fentiek figyelembevételével kötelezettséget vállalnak arra, hogy a bármely Fél javára a másik Fél által átadott vagy szerzett minden Bizalmas Információt (Bizalmas Információ az az információ, amelyet az adott szerződő Fél annak minősít, a minősítés akkor lép hatályba, ha azt írásban a másik Fél igazolt értesítésével megfelelően közölték) bizalmasan, titkosan kezelnek, és gondoskodnak arról, hogy azokat a megbízottaik, alkalmazottaik és tisztviselőik bizalmasan kezeljenek, és harmadik félnek ne adják át, sem más módon ne hozzák nyilvánosságra. A Felek vállalják továbbá, hogy a Bizalmas Információt vagy annak bármely részét a másik Fél előzetes írásos hozzájárulása nélkül nem használják fel (kivéve a jelen Szerződés céljából történő felhasználást). A Felek vállalják, hogy saját szervezetükön belül olyan szintre korlátozzák azon személyek számát, akiknek a Bizalmas Információ átadásra kerül, amely minimálisan szükséges ahhoz, hogy a jelen Szerződés szerinti kötelezettségeiket teljesíteni tudják.
- c. A fenti korlátozások nem vonatkoznak a Bizalmas Információ bármely olyan részére:
 - amely a fentiek megszegésétől eltérő okból jogszerűen került nyilvánosságra;
 - amelyet a címzett Fél jóhiszeműen szerzett olyan harmadik féltől, aki jogosult volt annak felfedésére;
 - amelyet bármely hatóság részére az alkalmazandó jogszabályok szerint fel kellett fedni és olyan információk, amelyeket árjelentő ügynökségek előtt vagy index kiszámításához fedtek fel feltéve, hogy az információ kiadása során a másik Fél neve titokban maradt;
 - amelyeket olyan hitelintézeteknek, és szerződő feleknek adtak át, amelyeknek feladata indokolta az ilyen információ felfedését, feltéve, hogy az ilyen fél előbb beleegyezett, hogy más személynek semmilyen célból nem adja át a vonatkozó Bizalmas Információt.
- d. Bizalmas Információ az egyik Fél részére a másik Fél által átadott minden olyan információ, dokumentáció, adat, know-how vagy üzleti titok, amely kívülálló személyek részére nem ismert, nem elérhető kivéve a Kbt. alapján nyilvános információkat.
- e. A jelen titoktartásról szóló pont rendelkezései a jelen Szerződés megszűnése után



2 (két) évig hatályban maradnak.

- f. Felek rögzítik, hogy Megrendelőt a Kbt. 43. § (1) bekezdése alapján jelen Szerződés tartalmát és teljesítését illetően nyilvánosságra hozatali kötelezettség terheli, ennek megfelelően a Szerződés tartalma és teljesítésével kapcsolatos adat, vagy információ nem minősül Bizalmas információnak. Vállalkozó a Kbt. 43. § (1) bekezdésében meghatározott adatok és információk nyilvánossága – a Kbt. 41. § (2) bek. szerint – a Szerződés tekintetében nem korlátozható.

144. Felek kijelentik, hogy jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítése során önálló adatkezelőnek tekintik magukat. Adatkezeléseik során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv., valamint az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 (2016. április 27.) számú a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet (általános adatvédelmi rendelet) vonatkozó rendelkezései szerint jár el.

Megrendelő adatkezelési tájékoztatója elérhető a

https://www.vasuteu.hu/vasuteu_files/File/Adatvedelem/AKT_szerz_kapcstartok.PDF webcímen.

Vállalkozó adatkezelési tájékoztatója elérhető a

..... webcímen.

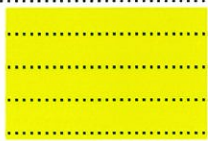
Felek jelen Szerződés aláírásával igazolják, hogy az e pontban hivatkozott adatkezelési tájékoztatók tartalmát megismerték és az abban foglaltakat tudomásul vették, valamint azt az érintettekkel igazolható módon megismertették.

Felek kijelentik, hogy a teljesítés során átadásra kerülő személyes adatokat titkosítva küldik meg egymásnak.

Felek a jelen vállalkozási Szerződést együttes elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyták, és az aláírásra jogosult képviselők 4 példányban aláírták. Az aláírt példányokból Megrendelő 2 eredeti példányt, Vállalkozó 2 eredeti példányt kap.

Budapest, 2026.

.....
Vasútegészségügyi Szolgáltató Nonprofit
Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság
Dr. Pásztélyi Zsolt Gyula
ügyvezető
Megrendelő

.....

Vállalkozó

Pénzügyileg ellenjegyzem:



Varga Krisztina
gazdasági igazgató
Vasútegészségügyi Szolgáltató Nonprofit
Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

Mellékletek:

1. felolvasólap
2. árazott költségvetés
3. teljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátásának igazolása (legkésőbb a szerződés hatályba lépésének időpontjában kell csatolni)
4. felelősségbiztosítási kötvény másolata (legkésőbb a munkaterület átadásának időpontjában kell csatolni)
5. nyilatkozat átláthatóságról
6. nyilatkozat alvállalkozó bejelentéséhez

Szerződést kísérő dokumentumok listája, amely a Szerződő Felek értelmezése szerint nem képezik a szerződés mellékletét, tehát ezek módosulásai nem jelentik a szerződés módosítását:

1. sz. iratminta: Előlegbekérő
2. sz. iratminta: Teljesítési igazolás (Megrendelő által kiállítandó dokumentum)

KB

NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfelelésről

Alulírott, mint a(z)
(székhely:, adószám:, cégjegyzékszám:)
cégjegyzésre/aláírásra jogosult képviselője, jelen okirat aláírásával ezzel a büntetőjogi felelősségem tudatában

nyilatkozom

arról, hogy a(z) (teljes cégnév) a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésének 1. pontja¹ alapján átlátható szervezetnek minősül.

....., 2026.

.....
cégszerű aláírás

¹ 3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztisztviselő, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzműködés és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

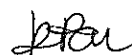
bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a víztársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a víztársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;



Handwritten signature

NYILATKOZAT ALVÁLLALKOZÓKRÓL

Az eljárás száma: **PTS-460**
Az eljárás tárgya: **rendelők, folyosó, vizesblokk felújítása**
Ajánlatkérő: **Vasútegészszélgügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (1062 Budapest, Podmaniczky u. 109.)**

A Kbt. 138. § (3) bekezdése szerint: „A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.”

Alulírott mint a fenti számú közbeszerzési eljárás nyertes ajánlattevőjének képviselőjére jogosult nyilatkozom, hogy a szerződéskötés időpontjában rendelkezésre álló ismereteim szerint az alábbi alvállalkozókat kívánom bevonni a szerződés teljesítésébe:

Alvállalkozó			várható részesedése a szerződés teljesítéséből		
neve	székhelye, elérhetősége, a képviselőre jogosult személy	adószáma	%	nettó Ft	bruttó Ft

Nyilatkozom, hogy a fent megnevezett alvállalkozók nem állnak a közbeszerzési eljárásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt.
Nyilatkozom, hogy a szerződés teljesítésének időtartama alatt bevont minden újabb alvállalkozót haladéktalanul bejelentek az

ajánlatkérőnek és nyilatkozom arról, hogy a további alvállalkozók sem állnak a közbeszerzési eljárásban meghatározott kizáró okok hatálya alatt.



Tudomással bírok különösen a Kbt. alábbi rendelkezéseiről:

- Kbt. 138. § (1) bekezdés: „A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek vagy - ha az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet létrehozásának kötelezettségét előírta vagy azt lehetővé tette [35. § (8)-(9) bekezdés] - a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők), vagy az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek (a továbbiakban: projektársaság) kell teljesítenie.”
- Kbt. 138. § (2) bekezdés: „Az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonní az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesítés, szétválás útján történt jogutódlás esetét is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel - amennyiben a közbeszerzési eljárásban az adott alkalmassági követelmény tekintetében bemutatott adatok alapján az ajánlatkérő szűkítette az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők számát, az eredeti szervezetekkel vagy szakemberrel egyenértékű módon megfelel - azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.”
- Kbt. 138. § (4) bekezdés: „Az eljárás során az ajánlattevő által bemutatott valamely szervezet vagy szakember bevonásától nem lehet eltekinteni olyan esetben, ha az érintett szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve az adott személy (szervezet) igénybevétele a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésekor meghatározó körülménynak minősült. Ilyen esetben csak a jogutódlás olyan esetében változhat a bevont szervezet, ha az új szervezet az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény - különös tekintettel a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben az értékelt személyi állomány - tekintetében az eljárásban bemutatott szervezet jogutódlának tekinthető. Az értékeléskor meghatározó szakember személye csak az ajánlatkérő hozzájárulásával és abban az esetben változhat, ha az értékeléskor figyelembe vett minden releváns körülmény tekintetében az értékelttel egyenértékű szakember kerül bemutatásra.”

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Iktatószám: PTS-460

Előlegbekérő

Tisztelt Megrendelő!

Alulírott **vállalkozó neve (cím, adószám, hivatalos képviselő neve és beosztása)** hivatkozással a 2024. napon a Megrendelő és Társaságunk között **„PTS-400 gasztroenterológiai rendelők kialakítása és közösségi vizesblokkok felújítása”** elnevezésű projekt keretében, a 1062 Budapest, Podmaniczky u. 109. alatt lévő épület vonatkozásában létrejött vállalkozási szerződésre az alábbi előleg bekérő nyilatkozatot tesszük:

Társaságunk a fenti vállalkozási szerződés 30. pontja alapján a 29. pont szerinti ellenértékre eső elszámolható költség %-ának megfelelő előlegre tart igényt.

Kérem az előleget az alábbi bankszámlaszámra szíveskedjen utalni:

Számlavezető bank neve: **xxxx**

Bankszámlaszám: **xxxx**

Az igényelt előleg összege nettó **xxxx Ft+ Áfa, azaz betűvel kiírt összeg Forint +ÁFA**

Az igényelt előleg összege bruttó **xxxx Ft+ Áfa, azaz betűvel kiírt összeg Forint.**

Az utaláskor az összeg beazonosíthatósága érdekében kérem, szíveskedjen a közlemény rovatban feltüntetni jelen dokumentum iktatószámát (PTS-400).

Köszönöm szíves intézkedését!

Kelt: **(dátum, hely)**

Tisztelettel:

.....
aláírásra jogosult képviselő
beosztása

Teljesítés igazolás

Helyszín: Vasútegészségügyi Nonprofit Közhasznú Kft Budapesti Egészségügyi Központ
(1062 Budapest, Podmaniczky u. 109.) hivatalos helységében

Időpont: teljesítés dátuma

Jelen vannak:

Megrendelő részéről: Név+Szervezet

Műszaki ellenőr: Név+Cégnév+NÜJ szám

Vállalkozó részéről: Név+Cégnév

Vállalkozási szerződés kelte

Vállalkozási szerződés tárgya:.....

Vállalkozási szerződés összege:

Jelenlévők a mai napon a tárgyi létesítményt együttesen bejárták és megállapították, hogy a szerződés tárgyát képező munkanemek a teljesítés előrehaladását követő dokumentumban részletezettekkel összhangban elkészültek, a kivitelezési munkák műszaki készültsége elérte a%-os készültségi szintet.

A Vállalkozó a vállalkozási szerződés 31. pontja szerint az részszámla benyújtására jogosult

..... Ft + ÁFA, azaz bruttóFt összegben.

K.m.f.

Megrendelő

Vállalkozó

műszaki ellenőr